

「Zoom」を用いたオンライン参加も選択可能！

※本セミナーは「ハイブリッド形式」での開催です。  
オンライン参加と従来の来場型研修を同時開催いたします。

ミスがなくす！ ミスを防ぐ！  
ミスが発生する仕組みを知る！

# 事務ミスゼロの仕事術セミナー



開催日

2021年10月19日(火) 9:30~16:30

講師

岡 亜希菜 氏(株式会社ビジネスプラスサポート、人財育成プロデューサー)

会場

しがぎん浜町研修センター6F (滋賀銀行本店より東へ100m)

\*会場地図は弊社HPをご覧ください

\*駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください

対象

事務担当者、事務の仕組み改善を  
お考えのリーダー・管理職

受講料

会員料金 14,850円(税込)

一般料金 16,500円(税込)

\*会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業への受講料です

事務仕事のうっかりミスを無くしたい方  
事務仕事のミスが多く悩んでいる方にも！

複数名割引 ございます！  
(詳細は裏面をご覧ください)

before

- つい、うっかりミスをしてしまう
- 気を付けているのに、ミスが起こる

after

- ミスが起こる仕組みを知って事前回避
- 改善方法を知って事務ミスゼロ！

プログラム

- ミスを減らせば仕事の質も向上する  
〈STEP1：ミスの怖さを知る〉
- ミスの発見・改善に必要な視点とは  
〈STEP2：どんなミスがあるのかを知る〉
- ミスが発生する原因・背景の分析  
〈STEP3：なぜミスは起こるのかを知る〉
  - ①人間の習性が引き起こすミス
  - ②道具不備によるミス
  - ③環境不備によるミス
    - ・現象を引き起こした「要素」をツリーで考える【グループワーク】
    - ・“なぜなぜ分析”で真の要因を探る
- 3つの原因から考える「よくあるミスの対処法」  
〈STEP4：ミスをどう改善するのかを知るⅠ〉
  - ・人間の習性が引き起こすミスをなくす
  - ・道具の不備が引き起こすミスをなくす
  - ・環境の不備が引き起こすミスをなくす
- 今ある資源（ツール・人・環境）を活用して  
「ミスゼロ」のアイデアを出す  
〈STEP5：ミスをどう改善するのかを知るⅡ〉
  - ・改善アイデア出しに有効な発想法
- 「ミスゼロ職場」を実現するには  
〈STEP6：周りを巻き込み取り組む方法を知る〉
  - ・ミスは隠すのではなくオープンにする風土をつくる

# 講師プロフィール

## 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏

大学卒業後、大手フィットネスクラブにて、社員（スイミングインストラクター）として従事。幼児スイミングコースのプロジェクトの企画・運営を担当し、全国各拠点で研修会を実施。スタッフへの接客指導や接客・接遇をテーマとした研修会も手掛ける。2009年株式会社A&Mコンサルトに入社。2010年に財団法人日本サービスマナー協会マナー講師に認定された後、ビジネスマナー研修を担当。株式会社ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、現在に至る。

2014年日本キャリア開発協会 CDA（キャリア・デベロップメント・アドバイザー）取得後、キャリアカウンセラーとしても活動している。

10/19 事務ミスゼロの仕事術セミナー

【申込締切日】2021年10月14日（木）

会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名 (フリカ`ナ)		所属	年齢	どちらかに☑してください		
フリカ`ナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリカ`ナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリカ`ナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		

《新型コロナウイルス感染予防策について受講生の皆さまへのお願い》

- ・マスクを着用してのご受講、手指の消毒にご協力をお願いいたします。
- ・会場入室前の検温にご協力いただき、37.5度以上の熱がある方・具合の悪い方は受講をお控えください。
- ・その他詳しくは、弊社ホームページをご確認ください。 <https://www.keibun.co.jp/>

### 《申込方法》

- ①インターネットからのお申込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。  
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
  - ②ホームページからお申込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
  - ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)
- オンライン受講の方は、ZoomのミーティングIDとパスワードのご案内も同封いたします。**

### 《申込みに関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。  
その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
  - ②申込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》  
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。  
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

「事務ミスゼロの仕事術セミナー」は、**複数名割引 対象講座**です！

◆複数名割引…1セミナー2名さま以上のお申込みの場合、1名さまにつき500円割引でご利用いただけます。

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索！

FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 ししがん経済文化センター 人材開発部

〒520-0041 大津市浜町1番38号

TEL: 077-526-0005 E-mail: jinzai@keibun.co.jp

弊社ホームページから  
お申込みいただけます！

<https://www.keibun.co.jp>