

24

●対象 ▶ 職場のリーダー(主任・係長)、管理職(課長・部長)、経営層および候補の方

## マネジメントに必要不可欠な判断力を鍛える 優先順位・問題解決力向上トレーニング

■開催日 / 9月18日(木)

■講師 / 岸本 昌也氏  
(株)インバスケット研究所■受講料 / 23,100円  
(税込)■会場 / しがぎん浜町  
研修センター

ねらい

- ご自身の仕事の進め方の行動特性に気付ける「インバスケット」を用いて、管理職に必要とされる【能力】【行動】が、業務上で発揮できているかに気付いていただきます。
- あるべき優先順位設定と、本質的な問題処理のワークを行い管理職に求められる「優先順位設定力・問題解決力」を向上していきます。

〈9:30~16:30〉

プログラム

## 1. オリエンテーション【研修の目的】

- ・インバスケットの基礎知識
- ・管理者に必要な判断力、問題解決力(10のディメンション)の理解

## 2. インバスケット試験【個人演習】

- ・インバスケット問題集を使用して、案件の緊急性、重要性、優先順位と案件の処理を考える

## 3. 優先順位決定力を習得する

- ・優先順位を付ける必要性
- ・緊急度、重要度の2つの軸
- ・優先順位設定について実践【グループ演習】

## 4. 案件処理に対して、問題解決プロセスの考え方を習得

- ・問題解決プロセスの習得
- ・問題発見のポイント【見える問題・見えない問題】
- ・優先度の高い案件の処理について実践

## 5. スコアリングシートを用いた自己評価の実施

- ・自身の案件処理の抜け漏れの把握
- ・自分の強み、改善点をチェック

## 6. まとめ ~今後、職場で活用できる動機付け~

- ・研修を通じて自身の気付きを記入
- ・強みを生かす、弱みを克服するアクションプランの策定