

●対象 ▶ 新入社員、中途採用の方

新入社員3ヵ月目のスキルアップ研修

■開催日／7月 8日(火)
23日(水)

■講師／弊社人材開発部講師

■受講料／13,200円
(税込) ※昼食代を含む

■会場／しがぎん浜町
研修センター

ねらい

- 入社して3ヵ月、会社の様子が少し分かり始めたところで、改めて仕事の進め方や報連相について振り返り、定着を図ります。
- 新入社員が不安に感じるビジネスマナーや電話応対についても実習を交えて取り組み、スキルアップを図ります。

〈9:30～16:30〉

プログラム

1. 入社後3ヵ月を振り返って～基本に立ち返る～

- ・この3ヵ月で感じたこと
- ・社会人としての行動、判断ができていますか？
～こんなとき、どうしますか？（新入社員編）～

2. ビジネスは相手に信頼してもらうことから

- (1)第一印象の重要性
- (2)印象力を高めよう
 - ・表情
 - ・身だしなみ
 - ・気を付けたい癖
 - ・正しい姿勢
 - ・あいさつの仕方

3. 押さえておきたいビジネススキル

- (1)確実な仕事をするために
 - ・仕事を頼まれたらやるべきこと
 - ・PDCAサイクル
 - ・タイムマネジメントの原則
 - ・仕事の優先順位
 - ・情報管理の大切さ
- (2)報連相ができていますか
 - ・報連相とは
 - ・教育ゲーム

4. ビジネスマナー～実習を中心とした振り返り～

- ・言葉遣い【ワーク】
- ・電話応対【ワーク】

5. 充実した一年とするために