

●対象 ▶ 若手社員、中堅社員

強いチームを作るための中堅社員の役割と必要なチカラ!

■開催日 / 2026年2月4日(水)

■講師 / 大倉 啓克氏
(株)アフェクト 代表取締役

■受講料 / 19,800円
(税込)

■会場 / しがぎん浜町
研修センター



ねらい

- 後輩のロールモデルとなり、組織に貢献することで、自らも成長できることを学びます。
- 「傾聴力(聴く力)」と「自己PR力(話す力)」を高めることでビジネススキルに磨きをかけます。
- 次世代リーダーになるために必要な「時間管理能力」と「目標設定力・達成力」を身に付けます。

〈9:30~16:30〉

プログラム

- | | |
|---|---|
| <p>1. できるビジネスパーソンはヒアリング上手【傾聴力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・聴き上手になる15の原則・テクニック 「聴く力が向上するワーク」【ワーク】 | <p>4. 仕事の成果を劇的に高めるタイムマネジメント【時間管理能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正しいスケジュール管理方法 「緊急度×重要度マトリックス分析の実施」【ワーク】 |
| <p>2. 中堅社員に求められる役割と課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・後輩や部下のロールモデルとなる役割 「上司・先輩の言動でやる気の変化したこと」【ワーク】 | <p>5. 夢を実現するメンタルマネジメント【目標管理能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標設定のガイドライン 「目標シートの作成」【ワーク】 |
| <p>3. 自分の魅力を高めるパーソナルブランディング【自己PR力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パーソナルブランドを持つ効果 「パーソナルブランド発見ワーク」【ワーク】 | <p>6. 1年後になりたい自分になる目標達成の必勝法【目標達成力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標達成のガイドライン |