

43

●対象 ▶ 経理・財務部門の方、管理者および候補の方

経理担当者が身に付けたい4つのスキル

■開催日／9月11日(金)

■講 師／田中 義晴氏
税理士法人 田中事務所 税理士
MBA(経営学修士)

■受講料／20,900円
(税込)

■会 場／しがぎん浜町
研修センター



ねらい

○財務や税務、経営に係る「分析力」「判断力」「コミュニケーション力」を高めます。

○税務調査を乗り切るために必要な知識を体験的に学びます。

○経理部門の部下を育成し、組織を強化するノウハウも学びます。

〈9:30～16:30〉

プログラム

1. 「税務判断能力」を身に付け税務調査の対応力を上げる

- ・売上、経費の立証責任を深掘する
- ・重加算税と言われた時に過少申告加算税に変更できるか
- ・税務調査の現場の実態とは
- ・的確な税務判断ができるための最も重要なポイント

2. 「財務提案力」を高めて経営者の右腕になる

- ・経理担当者は決算書だけ作っても意味がない
- ・BSの基礎実務を確認
- ・PLはストラック図で利益構造を確認する

- ・どうやって一人当たりの粗利益を上げるのか
- ・売上の公式を現場に落とし込む

3. 「戦略解釈力」が無ければ自社の方向性を把握できない

- ・生き金、死に金の見極めをマスターする
- ・こんな事業計画書は意味がない
- ・個別ケーススタディ

4. 「組織コミュニケーション能力」の差は経理担当者の評価を大きく変える

- ・どうすれば部下は成長するのか
- ・「良い会社と悪い会社」は「ホワイト企業とブラック企業」と全く違う