

13

●対象 ▶ 若手社員、中堅社員

強いチームを作るための中堅社員の役割と必要なチカラ!

■開催日／2027年2月9日(火)

■講師／大倉 啓克氏
(株)アフェクト 代表取締役■受講料／20,900円
(税込)■会場／しがぎん浜町
研修センター

ねらい

- 後輩のロールモデルとなり、組織に貢献することで、自らも成長できることを学びます。
- 「傾聴力(聴く力)」と「自己PR力(話す力)」を高めることでビジネススキルに磨きをかけます。
- 次世代リーダーになるために必要な「時間管理能力」と「目標設定力・達成力」を身に付けます。

〈9:30~16:30〉

プログラム

- | | |
|---|---|
| 1. できるビジネスパーソンはヒアリング上手【傾聴力】
・聴き上手になる15の原則・テクニック
「聴く力が向上するワーク」【ワーク】 | 4. 仕事の成果を劇的に高めるタイムマネジメント【時間管理能力】
・正しいスケジュール管理方法
「緊急度×重要度マトリックス分析の実施」【ワーク】 |
| 2. 中堅社員に求められる役割と課題
・後輩や部下のロールモデルとなる役割
「上司・先輩の言動でやる気の変化したこと」【ワーク】 | 5. 夢を実現するメンタルマネジメント【目標管理能力】
・目標設定のガイドライン
「目標シートの作成」【ワーク】 |
| 3. 自分の魅力を高めるパーソナルブランディング【自己PR力】
・パーソナルブランドを持つ効果
「パーソナルブランド発見ワーク」【ワーク】 | 6. 1年後になりたい自分になる目標達成の必勝法【目標達成力】
・目標達成のガイドライン |