



応対次第で印象も仕事も変わる！ 自分の応対、これでいいの？
と不安な方にも！

電話応対トレーニング

ペアワーク等でたくさん練習して、ご自身の第一声から自信を持てるようにしましょう！

基礎編

【定員】
20名程度

半日コース

日時 2024年 6月6日 (木) 13:00~16:30

対象者 新入社員、初めて電話応対をされる方、電話応対に自信のない方、電話応対のスキルアップを目指す方

講師 弊社 人材開発部講師

受講料 会員料金 10,890円 (税込) 一般料金 12,100円 (税込)
※会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業の受講料です。

会場 しがぎん浜町研修センター6F (滋賀銀行本店より東へ100m)
*会場地図は弊社ホームページをご覧ください。駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

「電話の声」を録音・再生し、個別アドバイスで弱点克服！

商品・サービスがどれだけ良くても、電話応対の印象が悪いばかりに、知らず知らずのうちに会社のイメージを下げている…ということは、よくあることです。

本セミナーでは、ワンランク上の電話応対スキルを身に付けていただくだけでなく、ご自身の電話での声を録音・再生し、個別にアドバイスいたします！

program

1. 社会人として求められる電話応対力を身に付けよう

- ・電話における第一印象の重要性
- ・自分の第一声を聴いてみよう～印象を知る～

2. 電話応対の基本スキル

- ・正確、迅速、丁寧な電話応対のために
- ・伝言メモを作ってみよう【ワーク】
- ・正しい敬語の使い分けと間違いやすい言葉遣い

3. 電話応対の基本フロー

- ・電話の受け方、かけ方を練習する【ペアワーク】

4. 好印象を与える電話応対を目指すために

- ・ビジネス電話でよく使われる表現とは？【ワーク】
- ・こんなときどうする？実践トレーニング【事例実習】



会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名 (フリガナ)		所属			年齢	
フリガナ					歳	
フリガナ					歳	
フリガナ					歳	

＜申込方法＞

- ①インターネットからのお申し込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申し込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
- ②ホームページからお申し込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申し込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
- ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)
- ④申し込みに関する注意事項
- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。
その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
- ②申し込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- ＜個人情報の取扱について＞
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申し込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

関連講座のご案内

2024年11月7日（木）13:00～16:30 開催

電話対応トレーニング(実践編)【半日コース】

お申し込み
受け付け中

顧客満足向上につながるワンランクアップの電話対応を身に付けていただきます。
具体的な事例を用いて、対応の様子を録音・再生し、より良い対応にしていくための
個別アドバイスを行います。

ビジネス文書の基本セミナー【半日コース】 8月7日（水）13:30～16:30 開催

ビジネス文書の基本マナーやルールを習得し、相手から信頼される文書が書けることを目指します。

ワークを通して、文書作成力を磨いていただきます。

新
規
講
座

Eメールの基本セミナー【半日コース】 2025年1月24日（金）13:30～16:30 開催

ビジネス文書とEメールの違いを理解し、信頼されるEメールを送信できることを目指します。

オンラインLIVE形式での実施で、実際にご自分でEメールを作成し、送信するワークも行っていただきます。

※「セット割」がございます！「ビジネス文書の基本セミナー」「Eメールの基本セミナー」を2講座同時にお申し込み
いただくと、1セットにつき受講料を税込5,500円割引。(申し込み期限8月2日(金))

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索!

FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

弊社ホームページから
お申し込みいただけます!
<https://www.keibun.co.jp>



＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部
〒520-0041 大津市浜町1番38号
TEL:077-526-0005 E-mail:jinzai@keibun.co.jp