

ビジネスマナーが自己流で自信のない方必見！

1日で
習得！

企業価値を高める ビジネスマナーの基本

日時 2024年5月22日(水) 9:30~16:30

対象 ビジネスマナーの基本を習得したい方、初めて接客をされる方

受講料 会員料金 13,860円(税込) 一般料金 15,400円(税込)
*会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業の受講料です。

講師 弊社人材開発部講師

会場 しがぎん浜町研修センター6F(滋賀銀行本店より東へ100m)

*会場地図は弊社ホームページをご覧ください。*駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

早期割引ございます！

5月10日(金)までのお申込みで1名さま
につき税込1,100円割引いたします

before

- ✓ ビジネスマナーが自己流で、正しいかどうか分からない
- ✓ 4月から新入社員の指導を任されているけど自信がない
- ✓ やる気がない、態度が悪い…--いつも勘違いされてしまう

after

- ✓ 正しいマナーを身に付けることで苦手意識を払拭できる！
- ✓ 自信を持って後輩指導ができるようになる！
- ✓ 相手から信頼されるマナーが身に付く！

program

1. マナーの重要性と基本

- ・お客さま対応の心構え

2. 相手に好印象を与えるために

- ・第一印象を決定付けるポイント
- ・身だしなみのポイント
- ・相手に誤解を与えない基本姿勢

3. 好感を与えるお客さま対応のために

- ・場面に応じたあいさつの仕方【実習】
- ・名刺の出し方、受け方【実習】
- ・来客対応・ご案内の仕方と座席の順序【実習】
- ・他社訪問時のマナー
- ・ロールプレイング【実習】

4. コミュニケーション能力を高めるための言葉遣いトレーニング

- ・正しい敬語の使い方
- ・間違いやすい言葉遣い
- ・魅力ある接遇話法

5. 相手に安心感を与える電話対応

- ・ビジネス電話対応の心構え
- ・電話のかけ方、受け方
- ・ケーススタディ【事例実習】

受講者の声

実践形式でとても分かりやすく、明日からすぐに生かせる内容だった。

今日学んだことを、後輩に伝えていきたいと思いました。

慣れてきて、我流でやっていた部分があったので、改めて基礎を学ぶことができて良かったです。

5/22 「1日で習得！企業価値を高めるビジネスマナーの基本」

【申込締切日】5月17日（金）

会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名 (フリガナ)		所属			年齢	
フリガナ					歳	
					歳	
フリガナ					歳	
					歳	

《申込方法》

- ①インターネットからのお申込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
- ②ホームページからお申込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
- ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)

《申込に関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。
なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。
その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 - ②申込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。
また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

*** セミナーのご案内 ***

『ビジネス文書の基本セミナー』 2024年8月7日(水) 13:30~16:30

- ◎ビジネス文書の基本マナーやルールを習得し、相手から信頼される文書が書けることを目指します。
- ◎個人ワークやグループワークを通して、文書作成力を磨いていただきます。

『伝える力を身に付けるアサーショントレーニング』 2024年9月11日(水) 9:30~16:30

- ◎職場で良い人間関係を築くためのポイントを学び、相手に正しく伝える「伝え方」を習得します。
- ◎自分がこれまで避けてきた感情や、表現できなかった感情を感じ、自分を大切に生きる基礎を学びます。

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索!

<https://www.keibun.co.jp>

弊社ホームページから
お申込みいただけます!



FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部
〒520-0041 大津市浜町1番38号
TEL: 077-526-0005
E-mail: jinza@keibun.co.jp