

半日コース

ビジネス文書の基本を習得したい方 必須！



ビジネス文書とEメールの 基本セミナー

～個人演習やグループワークを通して、文書作成力を磨いていただきます～

こんな方におすすめ！

- ☑ビジネス文書・Eメールの基本マナーやルールを学びたい方
- ☑読み手を意識し、相手に分かりやすい文書の書き方を学びたい方
- ☑文書作成が苦手な方、時間をかけずに文書が書けるようになりたい方

日時

2024年1月23日(火) 13:00～16:30

講師

弊社 人材開発部講師

対象者

ビジネス文書を習得したい全ての方 (業種・役職は問いません)

受講料

会員料金 **8,910 円**(税込) 一般料金 **9,900 円**(税込)

* 会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業の受講料です。

会場

しがぎん浜町研修センター 6F (滋賀銀行本店より東へ 100m)

* 会場地図は弊社ホームページをご覧ください。

* 駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

program (抜粋)

1. オリエンテーション

- ～どうして文書にする必要があるのか？～
- ・文書主義の原則
- ・ビジネス文書が持つ4つのメリット

2. ビジネス文書の種類

- ・「社内文書」と「社外文書」の違い
- ・社内文書の基本フォーマット
- ・社内文書(報告書)を作成してみよう【ワーク】
- ・件名の付け方を工夫しよう
- ・語感(言葉が与える印象)を意識しよう
→「一文一義」を心がける
→6W3Hで読みやすい短文を意識する
- ・社外文書を作成してみよう【ワーク】

3. 意外と知らないルールとマナー

- ・書体と文字の大きさ
- ・封筒の書き方・入れ方【ワーク】
- ・印鑑の基本ルール

4. Eメールの基本

- ・メール意識度チェック
- ・ビジネスメールの基本フォーマット
- ・ビジネスメールのマナー
- ・ビジネスメールを作成してみよう【ワーク】

受講者の 声

ワークもあり、明日からすぐに生かせる内容だった。

ポイントを分かりやすく教えていただいたので、今後の仕事に役立てていきたい。

ビジネス文書に自信がなかった
ので、とても勉強になりました。

2024/1/23 「ビジネス文書とEメールの基本セミナー」

【申込締切日】2024年1月18日(木)

会 社 名		業 種		取引支店名	滋賀銀行	支 店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住 所	〒	TEL				
		FAX				
受 講 者 名 (フリガナ)		所 属			年 齢	
フリガナ					歳	
フリガナ					歳	
フリガナ					歳	

《受講者の皆さまへのお願い》

- ・マスクの着用については各自のご判断にお任せいたしますが、対話を伴うワーク時は、着用を推奨いたします。
- ・発熱や体調がすぐれない場合は、ご受講をお控えください。代理出席も承ります。
- ・その他詳しくは、弊社ホームページをご確認ください。

<https://www.keibun.co.jp>

《申込方法》

- ①インターネットからのお申込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申込みいただけます。
また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
- ②ホームページからお申込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。
またFAXにてお申込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
- ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。
(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)

《申込に関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。
なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。
その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 - ②申込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

予告 2024年度「新入社員研修」12月上旬募集開始！

KEIBUNの新入社員研修は、「公開講座」「講師派遣」の2つからお選びいただけます。

- 「公開講座」…様々な企業の新入社員さまが参加される集合型研修。
- 「講師派遣」…各企業さまのご要望に合わせたオーダーメイド研修。

お気軽に
お問い合わせ
ください

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索！

FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部
〒520-0041 大津市浜町1番38号
TEL: 077-526-0005 E-mail: jinzai@keibun.co.jp

弊社ホームページから
お申し込みいただけます！

