

現状と目標のギャップが明確になる！  
できる経理担当者へのレベルアップ講座

2023年  
11月17日(金)  
9:30~16:30

# 経理担当者が 身に付けたい4つのスキル

新規講座

税務調査を乗り切るために必要な知識 &  
経理部門の部下を育成し、組織を強化するノウハウを！

「税務判断力」「財務提案力」「戦略解釈力」「組織コミュニケーション能力」を高めて、企業を支える中枢人物に！

ねらい

- 経理担当者に求められる4つのスキルとは何かを学びます。
- 経理部門の部下を育成し、組織を強化するノウハウも学んでスキルアップ！

講師 田中 義晴氏 税理士法人 田中事務所 税理士

対象 経理・財務部門の方、管理者および候補の方

受講料 会員料金 16,830円(税込) ※会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業の受講料です。  
一般料金 18,700円(税込)

会場 しがぎん浜町研修センター6F ※会場地図は弊社ホームページをご覧ください。  
(滋賀銀行本店より東へ100m) 駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

「Zoom」を用いたオンライン参加も選択可能！  
※本セミナーは「ハイブリッド形式」での開催です。オンライン参加と従来の来場型研修を同時開催いたします。



## プログラム

1. 「税務判断力」を身に付け  
税務調査の対応力を上げる  
・立証責任は基本的に国にある  
・重加算税と言われた時に過少申告加算税に変更できるか  
・税務調査の現場の実態とは？【ケーススタディ】  
・的確な税務判断をするための最も重要なポイント
2. 「財務提案力」を高めて経営者の右腕となる  
・経理担当者は決算書だけ作っても意味がない  
・BSが簡単に理解できるコツ  
・PLはストラック図で利益構造を確認する
3. 「戦略解釈力」が無ければ  
自社の方向性を把握できない  
・戦略と資金は密接に連携している  
・経理担当者も基本戦略のマスターは必須  
・こんな事業計画書は意味がない！  
・銀行交渉は金融庁の動向を調べるのが必須  
【ケーススタディ】
4. 「組織コミュニケーション能力」の差は  
経理担当者の評価を大きく変える  
・経理担当者は職人ではない  
・どうすれば部下は成長するのか  
・評価基準の作成はザクッと作り、進化させ続ける  
・経理担当者は会社組織の中枢人物

＜講師プロフィール＞ 税理士法人 田中事務所 税理士 MBA(経営学修士) 田中義晴 氏

職業会計人として税理士を営むだけでなく、経営者として実業も営んでいる。その事業の経営を通じて中小企業が資金繰りや人の問題、そして上場企業のようにコスト削減ができないジレンマを現場の中から実感している。現場を熟知して、理論に裏付けられた実践的指導は多くの経営者から絶大な信頼を得ている。「経営者が生き生き、精力的に会社経営ができるお手伝いをする。そして経営者が自分の進むべき道に行くためのサポートをすること」を信念としている。経理部門の地位向上を図るために経理合理化プロジェクトを推進中。数多くの企業において経理合理化を指導し成功に導く。

11/17経理担当者が身に付けたい4つのスキル【申込締切日】オンライン参加 11月10日(金)、来場参加 11月14日(火)

会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名(フリガナ)		所属	年齢	どちらかに☑してください		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		

《受講者の皆さまへのお願い》

- ・マスクの着用については各自のご判断にお任せいたしますが、対話を伴うワーク時は、着用を推奨いたします。
- ・発熱や体調がすぐれない場合は、ご受講をお控えください。代理出席も承ります。
- ・その他詳しくは、弊社ホームページをご確認ください。<https://www.keibun.co.jp>

《申込方法》

- ①インターネットからのお申し込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。  
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申し込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
  - ②ホームページからお申し込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申し込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
  - ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)
- オンライン受講の方は、ZoomのミーティングIDとパスワードのご案内も同封いたします。**

《申し込みに関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
  - ②申し込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》  
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。  
また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。  
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申し込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

中小企業に、2022年4月から「パワハラ防止法」が義務化！その防止対策や対処法は万全ですか？

関連セミナーの  
ご案内

知っておきたい！ハラスメント防止基礎セミナー

12月8日(金) 13:00~16:30 開催 **半日コース**

ハラスメントの正しい理解と防止対策の基本を学んでいただけます。

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索！

FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部

〒520-0041 大津市浜町1番38号

TEL: 077-526-0005 E-mail: jinzai@keibun.co.jp

弊社ホームページから  
お申し込みいただけます！

<https://www.keibun.co.jp>

