

ムダを省く！
優先順位をつける判断力！

業務に振り回されずに、段取り力を実践する！

＜新規セミナー＞

仕事の質と
スピードを高める

「段取り力」向上セミナー

定員間近！

お申し込みはお早めに。



開催日 2023年8月22日(火) 9:30~16:30

講師 岡 亜希菜 氏(株式会社ビジネスプラスサポート、人財育成プロデューサー)

会場 しがぎん浜町研修センター6F (滋賀銀行本店より東へ100m)

*会場地図は弊社HPをご覧ください

*駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください

対象

若手社員、中堅社員、
ビジネススキル向上を目指す方

受講料

会員料金 16,830円(税込)

一般料金 18,700円(税込)

*会員料金とは、しがぎんビジネススクラブ会員企業の受講料です

「Zoom」を用いたオンライン参加も選択可能！

※本セミナーは「ハイブリッド形式」での開催です。
オンライン参加と従来の来場型研修を同時開催いたします。

複数名割引 ございます！1セミナー2名様以上のお申し込みの場合、
1名さまにつき税込550円割引でご利用いただけます。

before

- ムダが多いように感じる
- つい、ひとりで抱え込んでしまう

after

- ムダを「なくす、減らす、変える」で段取り力アップ
- “いつも時間がない病”から抜け出す

プログラム

1. 仕事を楽しむための段取り力
 - ・段取りとは
 - ・段取りを良くする4STEP
2. STEP1 仕事がしやすい環境づくり
 - ・「整理整頓」(はただの片付けではない)
 - ・自分の整理整頓レベルを知る【ワーク】
3. STEP2 段取り良く仕事をするためのムダ取り改善
 - ・短時間で成果を上げる「改善」思考
 - ・あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」
【チェックリスト】
 - ・ムダを「なくす→減らす→変える」工夫を共有する【グループワーク】
4. STEP3 貴重な時間を有効に使うタイムマネジメント
 - ・仕事がテキパキ片付く人と、追われる人の違い
 - ・トリの目、ムシの目でスケジュールを組む
 - ・1週間、1日を効率的に使うためのコツ優先順位をどう決める？
 - ・どんどん舞い込む仕事を的確に判断するコツ【ワーク】
5. STEP4 周りをうまく巻き込むコミュニケーションマネジメント
 - ・こんなギスギス職場になっていないか【ワーク】
 - ・チームの生産性を高める「報・連・相」
 - ・ミス・ムダ・モレを防ぐ指示の受け方・出し方【ワーク】
6. ワーク・ライフ・マネジメントの実現
 - ・“いつも時間がない病”から抜け出す【ワーク】
 - ・段取り力向上への行動宣言

講師プロフィール

株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏

大学卒業後、大手フィットネスクラブにて、社員(スイミングインストラクター)として従事。幼児スイミングコースのプロジェクトの企画・運営を担当し、全国各拠点で研修会を実施。スタッフへの接客指導や接客・接遇をテーマとした研修会も手掛ける。2009年、株式会社 A&M コンサルトに入社。その後、株式会社ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、現在に至る。日本キャリア開発協会 CDA(キャリア・デベロップメント・アドバイザー)、GCS 認定コーチ、自己肯定感認定ファシリテーターと“働く人”を支援する資格取得後さらに活動の幅を広げている。2016 年に出産し一児の母となってから、女性の働き方改革を自らが率先して行っている。短時間で成果を上げる働き方や女性が自分らしく働ける方法をセミナーや研修で広めることに力を注いでいる。

8/22 仕事の質とスピードを高める「段取り力」向上セミナー【申込締切日】オンライン参加 8月15日(火)、来場参加8月17日(木)

会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名(フリガナ)		所属	年齢	どちらかに☑してください		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		

《受講者の皆さまへのお願い》

- ・グループワーク等がございますので、マスクを着用してのご受講にご協力をお願いいたします。
- ・37.5度以上の熱がある方・具合の悪い方は受講をお控えください。代理出席も承ります。
- ・その他詳しくは、弊社ホームページをご確認ください。 <https://www.keibun.co.jp>

《申込方法》

- ①インターネットからのお申し込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申し込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
 - ②ホームページからお申し込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申し込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
 - ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)
- オンライン受講の方は、ZoomのミーティングIDとパスワードのご案内も同封いたします。**

《申し込みに関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 - ②申し込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。
また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申し込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

新規セミナーのご案内

「あなたに任せる！」と確実に言わせる仕事術～今だから分かる 選ばれる人材とは～

9月13日(水) 9:30～16:30 開催 ★複数名割引対象★

上司、先輩、お客さまから信頼されるための「ビジネススキル」を徹底的に習得したい方に最適！
プロの世界にリハーサルはない！圧倒的好印象を与え、「ミス・ムダ・ムラ」のない仕事力を身に付けていただきます！

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索！

FAX

077-526-3838

弊社ホームページから
お申し込みいただけます！

<https://www.keibun.co.jp>



※本FAX 到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部

〒520-0041 大津市浜町1番38号

TEL: 077-526-0005 E-mail: jinzai@keibun.co.jp