

毎年、ご好評いただいております！

こんな方にオススメ！

限られた時間の中で
業務遂行能力を飛躍的にアップしたい方！

2023年

8月3日(木)

9:30~16:30

優先順位・問題解決力向上トレーニング

ねらい

マネジメントに必要不可欠な判断力を鍛える

- ✓ リーダーとして発揮しなければならないマネジメント力が身に付きます。
- ✓ 自身の判断の“癖”に気付き、管理者、リーダーとしてのより良い判断力・行動力が身に付きます。
- ✓ インバスケッ(※)を用いて、どの職場でも起こりうる案件を的確、かつ迅速に精度高く処理するトレーニングを行います。(※1950年代にアメリカ軍で開発されたトレーニングツール)



岸本 昌也 氏
株式会社インバスケッ研究所

「Zoom」を用いたオンライン参加も選択可能！

※本セミナーは「ハイブリッド形式」での開催です。
オンライン参加と従来の来場型研修を同時開催いたします。

複数名割引ございます！

※1セミナー2名さま以上のお申し込み
で、1名さまにつき税込5500円割引
ご利用いただけます。

対象者

職場のリーダー(主任・係長)、管理職(課長・部長)および候補の方

受講料

会員料金 19,800円(税込) 一般料金 22,000円(税込)

※会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業の受講料です。

会場

しがぎん浜町研修センター6F (滋賀銀行本店より東へ100m)

※会場地図は弊社ホームページをご覧ください。駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

program

1. オリエンテーション【研修の目的】

- 1) インバスケッの基礎知識
- 2) 管理者に必要な判断力、問題解決力(10のディメンション)の理解

2. インバスケッ試験【個人演習】

- 1) インバスケッ問題集を使用して、案件の緊急性、重要性、優先順位と案件の処理を考える

3. 優先順位決定力を習得する

- 1) 優先順位を付ける必要性
- 2) 緊急性、重要度の2つの軸
- 3) 優先順位設定について実践【グループ演習】

4. 案件処理に対して、問題解決プロセスの考え方を習得

- 1) 問題解決プロセスの習得
- 2) 問題発見のポイント【見える問題・見えない問題】
- 3) 優先度の高い案件の処理について実践

5. スコアリングシートを用いた自己評価の実施

- 1) 自身の案件処理の抜け漏れの把握
- 2) 自分の強み・改善点をチェック

6. まとめ

～今後、職場で活用できる動機付け～

- 1) 研修を通じて自身の気付きを記入
- 2) 強みを生かす、弱みを克服するアクションプランの策定

講師プロフィール

株式会社インバケット 岸本 昌也 氏

2006年、旧株式会社リクルートHRマーケティングに入社。大手企業から個人商店まで、年に100人以上の経営者に関わり採用・教育をはじめとする人事関連コンサルティングに従事。

株式会社インバケット研究所入社後、講師をはじめ、インバケットコンテンツの開発、試験のフィードバック業務を担当。採用、教育、組織の戦略立案に携わった経験と相手の心に耳を傾けて話を聴くキャリアカウンセリングをインバケットに生かし、累計7,500名以上の企業管理職のステップアップをサポート。

8/3 優先順位・問題解決力向上トレーニング

【申込締切日】オンライン参加 7/27(木)、来場参加 7/31(月)

会社名	〒	業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名(フリガナ)		所属	年齢	どちらかに☑してください		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリガナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		

《受講者の皆さまへのお願い》

- ・グループワーク等がございますので、マスクを着用してのご受講にご協力をお願いいたします。
- ・37.5度以上の熱がある方・具合の悪い方は受講をお控えください。代理出席も承ります。
- ・その他詳しくは、弊社ホームページをご確認ください。 <https://www.keibun.co.jp>

《申込方法》

- ①インターネットからのお申し込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申し込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
 - ②ホームページからお申し込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申し込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
 - ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)
- オンライン受講の方は、ZoomのミーティングIDとパスワードのご案内も同封いたします。**

《お申し込みに関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 - ②お申し込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。
また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。
ご了承のうえお申し込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

こちらもおすすめ!

実践! 「受容力」強化講座 ~個性を受け入れ“強み”に変える管理職になろう~

11月16日(木) 9:30~16:30 開催

「部下一人ひとりの個性を受け入れ、強みを生かす」ために必要なスキルと考え方を習得していただきます!

新規講座

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索!

FAX

077-526-3838

弊社ホームページから
お申し込みいただけます!
<https://www.keibun.co.jp>



※本FAX到着後、お申し込み担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部
〒520-0041 大津市浜町1番38号
TEL: 077-526-0005 E-mail: jinzai@keibun.co.jp