

経理担当者の働き方改革！

経理業務の

スピードアップとコスト削減

7月15日(金)
9:30~16:30

「Zoom」を用いたオンライン参加も選択可能！

※本セミナーは「ハイブリッド形式」での開催です。
オンライン参加と従来の来場型研修を同時開催いたします。

まだまだ無くせる！ムダ・ミス・エラー！
経理業務の合理化をもっと進めたい中堅・中小企業の方々にお薦め！

ねらい

- ルーチンワークに潜むムダな業務を削減する具体的な改善策を学ぶ！
- 社長が期待する経理部門の本来あるべき姿を明確にする！

講師 田中 義晴氏 税理士法人 田中事務所税理士



対象 経理担当者

受講料 会員料金 14,850円(税込)

※会員料金とは、しがぎんビジネスクラブ会員企業の受講料です。

一般料金 16,500円(税込)

●複数名割引 ございます！
(詳細は裏面をご覧ください。)

会場 しがぎん浜町研修センター 6F
(滋賀銀行本店より東へ100m)

※会場地図は弊社ホームページをご覧ください。
駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

プログラム

1. 経理は事務作業ではなく、経営への貢献業務
・正確な経営情報の提供
・経営のスピード化
・コストダウンと管理部門のスリム化
2. まだまだできる経理コストの徹底削減
・事務作業の特徴を考える
・月次試算表を翌月5日までに作成する
・完璧とスピードを両立するコツ
・道具の普及で仕事は変わる
3. キャッシュレスは経理改善の入口
・経費を精算するコストを把握していますか？
・立替金の精算を月1回とする
・少額経費はまとめて会計処理
4. 毎日している経理業務の無駄を改善
・請求書や領収書の整理に時間をかけている
5. 業務をスピードアップする会計ソフトの使い方
・会計ソフトを導入して人員が減りましたか？
6. 決算をスピードアップする3つのノウハウ
7. 業務をスピードアップして経営に貢献
・入力する経理担当者から判断する経理担当者へ
・なぜ決算書は作れても活用できないのか？
・お金の流れを把握する貸借対照表の見方
・経営成績を判断する損益計算書の見方
8. 社長が期待する優秀な経理担当者になろう！
・優秀な経理担当者がいる会社は不況下でも業績が良い

<講師プロフィール> 税理士法人 田中事務所税理士 田中義晴 氏

職業会計人として税理士を営むだけでなく、経営者として実業も営んでいる。その事業の経営を通じて中小企業が資金繰りや人の問題、そして上場企業のようにコスト削減ができないジレンマを現場の中から実感している。現場を熟知して、理論に裏付けられた実践的指導は多くの経営者から絶大な信頼を得ている。「経営者が生き生き、精力的に会社経営ができるお手伝いをする。そして経営者が自分の進むべき道に行くためのサポートをすること」を信念としている。経理部門の地位向上を図るために経理合理化プロジェクトを推進中。数多くの企業において経理合理化を指導し成功に導く。

7/15 経理業務のスピードアップとコスト削減 【申込締切日】ワライン参加 7月8日(金)、来場参加 7月12日(火)

会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名 (フリカ`ナ)		所属	年齢	どちらかに☑してください		
フリカ`ナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリカ`ナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		
フリカ`ナ			歳	<input type="checkbox"/> オンライン参加 <input type="checkbox"/> 来場型参加		

※2021年1月より受講票は発行しておりません。本申込書は受講票を兼ねております。

《新型コロナウイルス感染予防策について受講生の皆さまへのお願い》

- ・マスクを着用してのご受講、手指の消毒にご協力をお願いいたします。
- ・会場入室前の検温にご協力いただき、37.5度以上の熱がある方・具合の悪い方は受講をお控えください。
- ・その他詳しくは、弊社ホームページをご確認ください。 <https://www.keibun.co.jp/>

《申込方法》

- ①インターネットからのお申込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
 - ②ホームページからお申込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
 - ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)
- オンライン受講の方は、ZoomのミーティングIDとパスワードのご案内も同封いたします。**

《申込みに関する注意事項》

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。
その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 - ②申込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- 《個人情報の取扱について》
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

「経理担当者の働き方改革！経理業務のスピードアップとコスト削減」は、**複数名割引 対象講座**です！

◆複数名割引…1セミナー2名さま以上のお申込みの場合、1名さまにつき500円割引でご利用いただけます。

KEIBUNビジネスセミナー



で検索！

FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部
〒520-0041 大津市浜町1番38号
TEL: 077-526-0005 E-mail: jinzai@keibun.co.jp

弊社ホームページから
お申込みいただけます！
<https://www.keibun.co.jp>