



2017年度 KEIBUN ビジネスセミナー

年間セミナーガイド

2017年3月～2018年3月



株式会社 しがぎん経済文化センター

KEIBUNビジネスセミナーのご案内

KEIBUNでは、33年間の人材教育の実績を踏まえ、受講者の皆さまからいただいた貴重なご意見を参考に、2017年度も階層別・職務別・実務知識・体験型研修の4つのカテゴリでセミナーを構成いたしました。

さらに、年間の開催スケジュールも決定し、巻末に一覧表として記載いたしましたので、ぜひ、ご活用いただければ幸いです。

Contents

● 階層別研修	P2
1. 新入社員研修：基礎1日コース／実践2日コース	
2. 新入社員フォローアップ研修	
★ 3. 新入・若手社員のためのコミュニケーション力向上セミナー	
4. 若手社員モチベーションアップセミナー	
★ 5. 会社の業績を伸ばす「提案型社員」養成講座	
6. 若手社員の弱点克服セミナー	
★ 7. 仕事ができる人の「報・連・相」徹底トレーニング	
8. 組織を活性化! 中堅社員スキルアップセミナー	
9. 企業の「かなめ」となる管理者養成セミナー	
10. 優先順位・問題解決力向上トレーニング	
11. 今から身につけるリーダーシップセミナー	
12. 「アンガーマネジメント」セミナー	
13. 人材から人財へ! 部下指導実践セミナー	
14. 管理者に求められる「メンタルヘルスケア」の基本	
● 職務別研修	P9
15. 1日で習得! 企業価値を高めるビジネスマナーの基本	
16. マナーアップ講座	
17. ワンランク上の電話対応トレーニング	
18. 心をつかむ お客さま対応トレーニング	
19. 営業基礎力強化セミナー	
★ 20. 提案型営業力強化セミナー	
21. 新規開拓と営業の極意!	
22. ビジネスコミュニケーション講座	
23. 改善セミナー（基礎編）	
24. 改善セミナー（応用編）	
★ 25. 製造業向け 現場リーダーのコスト力向上講座	
26. 怒りを笑顔に変える! クレーム対応講座	
● 実務知識研修	P15
27. 分かる! 手形・小切手入門講座	
28. やさしい簿記入門講座	
29. 1日で学ぶ! 決算書の見方講座	
30. 資金繰り実践講座	
31. ISO9001内部監査員養成講座	
32. ISO14001内部監査員養成講座	
33. 仕事に役立つ「貿易の知識と実務」	
● 体験型研修	P18
34. 夏の比叡山 参禅体験	
● 講師派遣オリジナルプラン	P19
● ビジネスセミナー 年間スケジュール	P21
● お得な割引のご案内	P22



1

●対象 ▶ 新入社員、中途採用の方

新入社員研修

基礎1日コース／実践2日コース

■開催月／3月・4月

■講師／弊社人材開発部講師

■受講料／
(税込)

1日コース： 9,720円

2日コース： 18,360円

※テキスト・昼食代を含む

■日程・開催地について、
詳しくは弊社HPをご覧ください。

ねらい

[1日コース]

- 社会人の常識・ビジネスマナーをコンパクトに習得いただける速習コース。
- 学生気分からの脱皮を図り、社会人として仕事に真剣に取り組むための自覚を促します。

[2日コース]

- グループワークやロールプレイングの参加型学習により、自ら思考・模索しながら主体的に研修に取り組んでいただきます。

〈9:30～17:00〉(ただし、2日コースの1日目のみ16:30まで)

プログラム

1. 社会人としての心構え
 - ・学生と社会人の違いについて考える
 - ・6つのプロ意識とは
 - ・組織の一員としての自覚
2. 仕事の基本と進め方
 - ・PDCAサイクルを意識する
 - ・指示や命令の受け方
 - ・上司が安心する報告、連絡、相談の仕方
3. ビジネスマナーの重要性
 - ・なぜ第一印象が大切なのか?
 - ・おしゃれと身だしなみの違い
4. ビジネスマナー [実習]
 - ・好感を与える姿勢とあいさつの仕方
 - ・名刺の扱い方 ・正しい言葉づかい
5. 電話の応対 [実習]
 - ・電話応対の基礎知識
 - ・電話のかけ方、受け方
 - ・こんな時あなたならどうする?
 - ～さまざまな場面に応じた電話応対～
6. チームワークとコミュニケーションの重要性
 - ・グループワークを通じて考える [教育ゲーム]
7. ロールプレイング ※2日コースのみ
 - ・ビデオ撮影によるビジネスマナーの総まとめ
8. 充実した人生のために
 - ・目標設定

※両コースとも、受講者に作成いただく研修レポートは、
教育ご担当者にてフィードバックします!

2

●対象 ▶ 新入社員、中途採用の方

新入社員フォローアップ研修

■開催日／9月7日(木)・8日(金)
10月3日(火)・4日(水)

■講師／弊社人材開発部講師

■受講料／9,720円

(税込) ※昼食代を含む

■会場／浜町ビル

※滋賀銀行本店東隣

ねらい

- 入社後を振り返り、「仕事の進め方」や「ビジネスマナー」など社会人としての基本を再認識し、前向きに仕事に取り組む姿勢を養います。

- 新たな挑戦目標を設定することにより、各自のさらなるレベルアップを目指します。

〈9:30～16:30〉

プログラム

1. 変わる時代、変わる社会に
いかに対応するか?
2. 自己チェック
～今の自分に必要なものを知る～
3. 求められる“人財”となるために、
何が必要か? [グループワーク]
4. 「仕事の基本」の振り返り
 - ・仕事の基本サイクル [PDCA]
 - ・報告、連絡、相談
5. コミュニケーション能力を
高めるために
 - ・新入社員の基本スキルは身につけていますか?
 - ・良好な人間関係を築くコミュニケーション
 - ・実践トレーニング
 - ～好感を与える話し方・聴き方～
6. 私の挑戦目標設定
 - ・1年後のなりたい姿を考え、
その実現に向けて課題を考える

受講者の声

入社後の半年間を振り返ることができ、初心に返ることができた。

入社時のような気持ちで頑張りたいと改めて思えた。

3

●対象 ▶ 新入・若手(入社2、3年目)社員の方



体験型! 新入・若手社員のための コミュニケーション力向上セミナー

■開催日/8月3日(木)

■講 師/松田 浩一氏
NS人材教育(株) 代表取締役

■受講料/一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場/浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○身体活動やペアワークなどを通じた体験型ワークで、「コミュニケーション力」を高めていきます。

○相手から信頼される「対人スキル」を身につけます。

講座のポイント

- 積極的に上司や先輩、お客さまと接することができます。
- ストレス耐性も身につきます。

プログラム

〈9:30~16:30〉

1. このセミナーで対人スキルのコツをつかもう!

2. 「分かった」と「できる」は違う
・緊張、羞恥心、自分の殻を破る

3. 非言語メッセージの影響度を知る
[体験]
・仲間のためにどれだけ動けるか?
・心(メンタル)と身体(態度・行動)はつながっている

4. 自らの対人スキル・キャリアを考える

5. コミュニケーションのコツを学ぶ
[体験]

6. 傾聴トレーニング[グループワーク]

7. 気づき・学びを明日からの仕事にどう活かすか?

4

●対象 ▶ 新入社員、若手社員の方

若手社員モチベーションアップセミナー

■開催日/2018年
1月18日(木)

■講 師/人材開発コンサルタント
岡野 隆宏氏
(株)新経営サービス

■受講料/一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場/浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○若手社員が将来に夢を持ち、高いモチベーションを持って、主体的に仕事に取り組んでいただくために必要な業務スキルやコミュニケーションスキルを学んでいただきます。

○厳しい環境下でも負けないマインドスキルについて、グループワーク等を通じて、体験的に学んでいただきます。

受講者の声

どのような考え方で仕事や人間関係をプラスにできるかを学ぶことができた。

自分の目標についてじっくりと考える時間が取れて、よかった。

プログラム

〈9:30~16:30〉

1. 「未来を創る社員像」とは?
~期待されている姿勢や技能、役割を考える~
[グループワーク]

2. 協働力を高めるために
・相手の価値を認める言動、働きかけの強化
・「Give & Take」信頼を与える順序とは

3. ポータブル・スキルの向上
・「報・連・相」と「相・連・報」の違いとは
~「相談」できる若手社員は成長が早い~

4. 主体性を発揮するために
・「自らが変わる」との重要性を知る
・「主体的思考」の実践[個人・ペアワーク]

5. 円滑な業務推進の具現化に向けて
・「モチベーション」、「貢献性」の向上を念頭に、今後に向けた目標を設定
[グループワーク]

5

●対象 ▶ 若手・中堅社員の方



会社の業績を伸ばす 「提案型社員」養成講座

■開催日／7月13日(木)

■講 師／吉川 孝之氏
(株)manaBEL 代表取締役

■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

講座のポイント

- 「指示したことしかできない社員」を、会社や上司の期待に応える「自律型社員」に養成します。

ねらい

- これから期待される人材像を明確にした上で、ワークを通して発想や価値観の転換をはかります。
- 会社やお客さまに貢献するために必要な「提案力」を身につけていただきます。

(9:30~16:30)

プログラム

1. 自分の可能性を制限する原因「先入観」について
2. これからの時代は二極化の世界! 本物だけが生き残る!
3. 見方が変われば見え方が変わる!
4. ゲームで知る提案力とコミュニケーション力
・求めるな! 認める事で身につく相手本位とチームワーク
5. コミュニケーションを図解で解剖! 潜在能力を開花させるコツ!
・教えられ・育てられ・叱られ上手となるには?
・社会で最も必要な3つの要素
6. デキる社会人の評価のされ方

6

●対象 ▶ 若手・中堅社員の方

若手社員の弱点克服セミナー ～「5つの力」を徹底強化～

■開催日／6月14日(水)

■講 師／熱血講師
天崎 啓一氏
N&Kネットワーク代表

■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

自分の仕事に必要な力や今後の仕事に生かせる術を学びました。

受講者が楽しみながら身に付くように工夫されていて非常によかった。

ねらい

- 若手社員に共通する弱点を克服するために必要な5つの力「対人関係力・やり切る力・段取り力・想像力・適応力」について、社長・上司になり代わって熱血指導します。
- 甘えを排除し、「プロ社員」となるために本気で自分を変えていこうとする気概を醸成します。

(9:30~16:30)

プログラム

1. あなたは「今のままの自分」で本当にいいのか! あなたは期待されている!
・「5つの力」が、なぜ必須なのか
・「5つの力」を鍛えると、どんなメリットが得られるのか
・自己理解=「5つの力」現状の力量をはかり、自己課題を明確にする
2. 「対人関係力」を鍛えよう!
・コミュニケーション力は仕事の生命線であり、対人関係力のベースとなる力
・「話し上手」な人は「聴き上手」な人
・周りの人に「不」の感情を抱かせない
3. 「やり切る力」を鍛えよう!
・「自己のわがまま」をどう制するかで、勝負が決まる!
・集中力を持続させるコツはゴールを常につくり続けること
・「もうちょっとの心」を持って事に当たる
4. 「段取り力」を鍛えよう!
・やる前にキチンと考える
・常に先を予測し、ついでにできることは前もってやること
5. 「想像力」を鍛えよう!
・「頭の中」だけで考えるのではなく、「言葉」に出して言う
・人の話を聞いて「想像力」を養い、自分の言葉で伝えて「表現力」を鍛える
6. 「適応力」を鍛えよう!
・「面倒くさ!」「アホくさ!」、この2つの「くさ」刈りを徹底しよう!
・新たな状況において「学ぶのが早い人」が「変化に対応できる人」
7. 「5つの力」を最大限に発揮してチーム対抗戦を勝ち抜こう!
～チームメンバー個々の力を結集して事に当たり、他チームを抜き伏せる～
8. これからの「ビジネス人生」は「自分」次第! 「自分磨き」を始めよう!
～自分の生き方に戦略を持って! 「新しい自分」への挑戦計画～

7



●対象 ▶ 若手・中堅社員の方

仕事ができる人の 「報・連・相」徹底トレーニング

■開催日／9月12日(火)

■講 師／増谷 淳子氏
(株)ソフィアパートナーズ 代表取締役

■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○「報・連・相」の「目的」「行い方」について、ケーススタディを交えて習得します。

○「報・連・相」の重要性を再確認することにより、業務を円滑に遂行し組織に貢献できる人材の養成をはかります。

○ディスカッションによる相互学習で、気づきと学びを深めます。

〈9:30～16:30〉

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. 今なぜ「報・連・相」が重要なのか | 5. 仕事をスピーディに進める「連絡」の行い方を極める |
| 2. 仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる | 6. ワンランク上の仕事をする「相談」の行い方を極める |
| 3. 体験学習により、相手の気持ちを理解する | 7. 「報・連・相」により上司の期待や要望に応えよう |
| 4. 上司から信頼される「報告」の行い方を極める | 8. 明日からすぐに実行する「報・連・相」の行動 |

講座のポイント

- 上司から信頼されるためのスキルを身につけていただきます。
- 職場の「報・連・相」のルール作りにも役立ちます。

プログラム

8

●対象 ▶ 主任・係長・職場のリーダーとして期待されている方

2日コース

組織を活性化! 中堅社員スキルアップセミナー

■開催日／5月16日(火)～17日(水)
10月12日(木)～13日(金)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 21,600円
(税込) 会員 17,280円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○日常の意識と行動の中身を振り返り、業績アップのカギを握る中堅社員の立場・役割を再認識していただき、新たな行動指針を明確にいたします。

○中堅社員に必要なスキルを、事例研究やグループ討議を通じて、実践的に指導いたします。

1日目〈9:30～17:00〉

- 環境変化の認識と改善・改革の取り組み
- 中堅社員の期待される立場と役割
 - ・上司や部下から何を期待されているか
 - ・中堅社員の役割と行動
 - ・これからの中堅社員に求められること
- 職場の問題解決と改善の進め方
 - ・ケーススタディによる問題発見から問題解決へのプロセス
 - ・問題の深層分析
 - ・解決策の立案と実施計画

2日目〈9:30～16:30〉

- 職場のコミュニケーションを考える
 - ・コミュニケーションスタイルの分析
 - ・効果的なコミュニケーション
- 異業種意見交換会
- リーダーシップ
 - ・リーダーシップのスタイル
 - ・効果的なリーダーシップを発揮する
- 中堅社員の部下・後輩育成と動機づけ
 - ・指導力・動機づけのポイント
 - ・OJT実施上の着眼点

受講者の声

モヤモヤと漠然としていた中堅社員の役割が明確になったので、今後の業務に生かしていきます。

自分への課題の抽出ができ、良きアドバイスもいただきました。

プログラム

9

●対象 ▶ 管理職・中間管理職、および候補の方

2日コース

企業の「かなめ」となる 管理者養成セミナー

■開催日／6月7日(水)～8日(木)
11月9日(木)～10日(金)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 21,600円
(税込) 会員 17,280円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

管理職としての心構え、
総合的な判断力など勉強
になった。

異業種間の交流は、新し
い考えが生まれるので有
意義だった。

ねらい

○管理職の役割、心構えから実践管理活動までを細かく指導し、
変革の時代に求められる管理職を育成いたします。

○人を動かす力を、仕事と人間関係の2つの側面から徹底指導
し、管理職として必要な能力を身につけていただきます。

プログラム

1日目(9:30～17:00)

1. 環境適応のマネジメント

- ・急激な環境変化への対応
- ・各企業の価値向上のために
- ・自社の10年後を考える

2. 管理職の役割と心構え

- ・期待される管理職の役割、行動
- ・管理職に必要な能力・スキル・責任

3. 実践管理活動 I

- ・職場の問題解決と活性化
- ・ケーススタディを通じた問題解決策の立案

2日目(9:30～16:30)

4. 実践管理活動 II

- ・なぜ職場のコミュニケーションが難しいのか
- ・職場を活性化させるコミュニケーション

5. 異業種意見交換会

6. 実践管理活動 III

- ・管理能力を高める
- ・事例で考える管理能力

7. 実践管理活動 IV

- ・管理職の部下指導
- ・部下育成の具体的実践ポイント

10

●対象 ▶ 職場のリーダー(係長・主任)、管理職(部長・課長)、および候補の方

マネジメントに必要不可欠な判断力を鍛える 優先順位・問題解決力向上トレーニング

■開催日／8月4日(金)

■講 師／岸本 昌也氏
(株)インバスケツト研究所

■受講料／一般 19,440円
(税込) 会員 16,200円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

今まで参加したセミナーで
一番力になる内容でした。

通常よくある研修と違い、
理想で終わらない実践的
な内容が非常によかった。

ねらい

○1950年代にアメリカ空軍で活用され、大手企業から中小企業、
官公庁で導入している話題の「インバスケツト」。

○制限時間内に数多くの案件の重要度・緊急度を判断し優先順
位を決定し実践する、他にはないアウトプット型トレーニング
ツールです。

プログラム

(9:30～16:30)

1. オリエンテーション [研修の目的]

- ・インバスケツトの基礎知識
- ・インバスケツトの評価のポイント
- ・管理者に必要な判断力、問題解決力
(10のディメンション)の理解

2. インバスケツト試験 [個人演習]

- ・インバスケツト問題集を使用して、案件の緊急性・
重要性・優先順位と案件の処理を考える

3. 優先順位決定力を習得する

- ・優先順位をつける必要性
- ・緊急性・重要度の2つの軸
- ・優先順位設定について実践 [グループ演習]

4. 案件処理に対して、問題解決プロセスの考え方を習得

- ・問題解決プロセスの習得
- ・問題発見のポイント [見える問題・見えない問題]
- ・優先度の高い案件の処理について実践
- ・全体発表・振り返り

5. スコアリングシートを用いた自己評価の実施

- ・自身の案件処理の抜けもれの把握
- ・自分の強み・改善点をチェック

6. まとめ ～今後、職場で活用できる動機づけ～

- ・研修を通じての自身の気づきを記入
- ・強みを生かす・弱みを克服するアクションプラン
の策定

11

●対象 ▶ 入社3年目から中堅社員・リーダーの方

組織力と人の才能を伸ばす 今から身につけるリーダーシップセミナー

■開催日／7月11日(火)

■講 師／栗栖 佳子氏
(株)宙(Sora)代表取締役

■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

リーダーとしての明確な
ビジョンが見えた。

部下や後輩とのコミュニ
ケーションの取り方がと
ても分かりやすかった。

ねらい

○「信頼関係が築けていない」「言いたい事が伝えられない」
このようなリーダーのコミュニケーションスキルを向上させ、
組織力と人の才能を伸ばす人材に育成します。

○時代の変化に柔軟に対応し、変革につなげていくリーダーシ
ップ力を学んでいただきます。

〈9:30～16:30〉

プ
ロ
グ
ラ
ム

1. リーダーはコーチ!
・理想のリーダーに対する誤解
2. 「扇形のリーダーシップ」が組織を
変える!
・“リーダーシップ”は未来のリーダーを育てること
3. 「部下をつぶす」リーダーと
「部下を成長させる」リーダー
・部下のやる気や能力を引き出す
コミュニケーションスキル
4. 「やりたい」を「やる」に変える
コミュニケーションスキル
・部下の本音を“聴く”スキル

5. 「価値観の違い」を認めるスキル
・行動を引き出す“伝える”スキル
6. 「リーダーとマネージャーの違い」
・部下を「育てる人」と部下を「使う人」
7. リーダーの必需品
「アンガーマネジメント」
・観察力と共感力のスキルアップ
8. リーダーのミッション
・リーダーは人を成長させる
素晴らしい仕事
・部下の可能性を開くリーダーシップ

12

●対象 ▶ リーダー・マネージャークラスの方、部下・人材育成担当者

リーダーに求められる感情教育 「アンガーマネジメント」セミナー

■開催日／9月15日(金)

■講 師／栗栖 佳子氏
(株)宙(Sora)代表取締役

■受講料／一般 17,280円
(税込) 会員 14,040円
(アンガーマネジメント診断料を含みます)

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

怒りの仕組みやタイプが
よく分かりました。

自分が思っていた通りの
診断結果だったので、今
日から改善します。

ねらい

○「怒りの感情」についてそのメカニズムを正しく理解する
ことで、怒りの感情に振り回されることなくブレない軸を持っ
たリーダーシップを身につけます。

○部下の指導において多くのリーダーが悩む「叱り方」。アン
ガーマネジメントで適切な叱り方を学ぶことで部下の成長を
サポートし、組織としての成果を出すことを目指します。

〈9:30～16:30〉

プ
ロ
グ
ラ
ム

1. アンガーマネジメントの基本
・「アンガーマネジメント」が求められている背景
・なぜ「怒り」が生まれるのか
2. 怒りの感情を科学する
・「怒り」の性質
・問題となる4つの怒り
3. アンガーマネジメント3つの暗号
・怒りのピーク
・三重丸と振り分け作業
4. 「ストレス」対策と「ハラスメント」対策
・リスクマネジメントとして活用
・怒りの感情との上手な付き合い方

5. 心の器を大きくするトレーニング
・衝動のコントロール
・価値観の違いを理解する
6. パワハラにならない叱り方
・悪い叱り方のキーワード
・怒る&怒らないの境界線を明確にする方法
7. アンガーマネジメント診断で自己分析
・自分の怒りの特性と対処方法
・「怒り」と上手に付き合うロールプレイング
8. 怒りの連鎖を断ち切ろう
・怒りの加害者にも被害者にもならない

13

●対象 ▶ 管理職の方、部下・後輩をお持ちの方、部下指導にお悩みの方

人材から人財へ！ 部下指導実践セミナー

■開催日／7月12日(水)
2018年2月15日(木)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 12,960円
(税込) 会員 10,800円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

部下の指導方法について細かく教えてもらえてよかった。

他業種の方々とのグループ討議が、実践的で役立った。

ねらい

○部下のやる気を引き出し、能力を発揮させる指導方法を、事例研究などを通して身につけていただきます。

○「上司の役割」や「部下指導の考え方・行動」について、徹底指導いたします。

〈9:30～16:30〉

1. 外部環境の変化の認識

4. 異業種意見交換会

2. 部下の能力をどう高め引き出すか

- ・人材(人財)育成の3本柱
- ・部下(後輩)指導の基本姿勢
- ・機会(チャンス)指導

5. モチベーションを高める部下指導

- ・事例研究で考える部下育成
- ・部下育成の阻害要因とその対応
- ・組織を活性化させる上司の役割
- ・部下が動く上司の考え方、行動

3. ビジネスコーチング

- ・コーチングの基本的な考え方
- ・事例研究で考えるコーチング

プログラム

14

●対象 ▶ 管理者の方、部下・後輩をお持ちの方

半日コース

管理者に求められる「メンタルヘルスケア」の基本

■開催日／12月7日(木)

■講 師／西川 公平氏
CBTセンター所長

■受講料／一般 12,960円
(税込) 会員 10,800円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

人事・経理面ではなく、産業医の先生のお話だったので有意義なセミナーでした。

職場における心のケアは必要なことだと分かりました。

ねらい

○メンタルヘルスの問題について、その概要を知り、対策・検討を踏まえた上で、管理監督者の役割について理解していただきます。

○実施が義務化された「ストレスチェック制度」についてもお話させていただきます。

〈13:00～17:00〉

1. メンタルヘルス対策の意義と目的

2. メンタルヘルスの基礎知識

3. 職場における対応策

4. 復職者の再発予防

5. ストレスチェックを職場に生かす

プログラム

15

●対象 ▶ ビジネスマナーの基本を習得したい方、初めて接客をされる方

1日で習得! 企業価値を高めるビジネスマナーの基本

■開催日／5月23日(火)
2018年1月16日(火)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 12,960円
(税込) 会員 10,800円■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

ビジネスマナーの基本を
再確認することができた。ロールプレイングで実践
できて、理解しやすかった。

ねらい

○お客さまに対する対応の心構えから、あいさつや電話応対
など、ビジネスマナーの基本を「知っている」だけでなく
「できる」ように習得していただきます。○自分自身のビジネスマナーの振り返りとともに、後輩を指導
される立場の方にも最適な講座です。

〈9:30～16:30〉

プ
ロ
グ
ラ
ム1. マナーの重要性と基本
・お客さま対応の心構え

2. 相手に好印象を与えるために

- ・第一印象を決定づけるポイント
- ・身だしなみのポイント
- ・応対での基本姿勢

3. 好感を与えるお客さま対応のために

- ・場面に応じたあいさつの仕方 [実習]
- ・名刺の出し方、受け方 [実習]
- ・来客応対・ご案内の仕方と座席の順序 [実習]
- ・他社訪問時のマナー
- ・ロールプレイング [実習]

4. コミュニケーション能力を高めるための
言葉づかいトレーニング

- ・正しい敬語の使い方
- ・間違いやすい言葉づかい
- ・魅力ある接遇話法

5. 相手に安心感を与える電話応対

- ・ビジネス電話応対の心構え
- ・電話のかけ方、受け方
- ・ケーススタディ [事例実習]

16

●対象 ▶ お客さまと接する機会の多い方(営業・販売担当者等)、社会人経験3年以上の方

ライバルに差をつける!
マナーアップ講座

半日コース

■開催日／10月11日(水)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 8,640円
(税込) 会員 7,560円■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

業務に生かせそうなこと
をたくさん教わることが
できました。相手を思いやる心を身に
付け、日々の仕事をして
いきます。

ねらい

○ライバル会社との競争に勝ち、お客さまから選ばれるために
必要なワンランク上のマナーを身につけていただきます。○マナー磨きのポイントを、ワークを交えながら、実践的に学ん
でいただきます。

〈13:00～17:00〉

プ
ロ
グ
ラ
ム

1. ビジネスマナーを武器にしよう!

- ・ビジネスマナーの重要性
- ・第一印象で簡単にライバルに差をつけるには?

2. マナー磨きのポイントチェック

- ・できる人の身だしなみ
- ・洗練された姿勢とは
- ・相手の心に伝わるあいさつ

3. ビジネスシーンに応じたマナー

- ・お客さま訪問時のマナー
- ・スマートな名刺交換の仕方
- ・こんな時どうする? [事例研究]

4. 上質な言葉を身につけよう

- ・信頼を得るための正しい敬語とは?
- ・間違えると恥ずかしい言葉づかい

5. 意外と知らないビジネスマナー

- ・正しい文書の書き方
- ・ビジネスメールのマナー

17

●対象 ▶ 電話対応のスキルアップを目指す方

半日コース

個別アドバイスで弱点克服!! ワンランク上の電話対応トレーニング

■開催日／7月7日(金)・21日(金)
9月13日(水)・11月7日(火)・21日(火)
2018年2月9日(金)

■講師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 10,800円
(税込) 会員 9,720円

■定員／20名

■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

実際に自分の声を録音して聞くことで、自分の対応の様子を知ることができてよかった。

一人ひとりに合わせたアドバイスを受けることができてよかった。

ねらい

○基本的な電話の受け方やかけ方だけでなく、今、求められているワンランク上の電話対応スキルをしっかりと身につけていただきます。

○電話の声を録音して振り返ることにより、電話対応での話し方の癖を見直していただき、相手に心地よく伝わる話し方を指導いたします。

〈13:00～17:00〉

プログラム

- | | |
|--|--|
| 1. あなたの対応で会社の印象が決まる!
・会社の代表
・電話における第一印象 | 4. 電話対応の基本を徹底する
・正確、迅速、丁寧な電話対応のために |
| 2. 好印象を与える話し方
・相手の心に響く話し方とは?
・気をつけたい話し方の癖 | 5. さまざまな場面での電話対応のポイント
・会社までの道案内の仕方
・クレーム対応 など |
| 3. 対応で間違いやすい言葉づかいと魅力ある接遇話法
・使えていますか?
・正しい敬語と電話応対用語
・接遇話法で印象をあげる | 6. こんな時どうする?
実践トレーニング[事例実習]
・名指し人が電話中、外出中、会議中の場合
・相手が名乗らない場合 など |

18

●対象 ▶ お客さま対応のスキルアップを目指す方

半日コース

ロールプレイングで実践! 心をつかむお客さま対応トレーニング

■開催日／8月23日(水)
2018年2月16日(金)

■講師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 10,800円
(税込) 会員 9,720円

■定員／10名

■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

自分の接客対応を客観的に見ることがなかったので、よい経験をしました。

ロールプレイングが具体的でした。ビデオ撮影で自分を客観視できてよかったです。

ねらい

○一人ひとりの業務に応じた事例に基づき、“ビデオ撮影+振り返り”で、すぐに職場で実践していただけるよう個別指導します。

○「日頃の接客対応について“これで本当に正しいのか”見直したい」「お客さま対応力をアップさせて、会社の顔として活躍したい!」という方にお薦めの講座です。

〈13:00～17:00〉

プログラム

- | | |
|--|--|
| 1. 今求められるお客さまの心をつかむ接遇対応とは?
・なぜ、接遇対応が大切なのか
・感性を磨くトレーニング | 3. 好感を与える言葉づかいで印象アップ
・よくある間違った敬語の使い方 |
| 2. あなたの対応が会社のイメージを決める
・見られています!あなたの立ち居振る舞い
・場面に応じたあいさつの仕方 [実習] | 4. 「また会いたい」と思われるお出迎えからお見送りまで
・ご案内の仕方、座席の順序
・今さら聞けないお茶の入れ方・出し方 [実習] |
| | 5. ロールプレイング
・こんな時どうする?
[さまざまな事例での実習] |

19

●対象 ▶ 新人・若手営業担当者(営業経験3年未満の方)

基本を徹底し、実践力を身につけ、売上をドンドン上げていく!

営業基礎力強化セミナー

■開催日／6月6日(火)

■講師／大軽 俊史氏
ビジネス ディベロップ サポート代表■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

講師のお話がとても分かりやすく、内容を深く理解できた。

営業の基本に立ち返ることができ、自信につながった。

ねらい

○「トップセールス」「優秀セールス」「普通のセールス」「ダメセールス」の意識や行動の違いを理解していただきます。

○セールスマナーの基本を商談の各段階(事前準備)別に総点検し、円滑な商談・折衝のポイントとなるコミュニケーション能力に関して深く身につけていただきます。

〈9:30～16:30〉

1. あなたはお客さま・上司の期待に応えていますか?

・優秀セールス／普通セールス／ダメセールスの相違点
・トップセールスになるための10カ条(普遍的要素)

2. 提案力だけではなく、人間的にも魅力のあるセールスとは?

3. セールスマナーをおろそかにするな!～セールスマナーの定義と重要性～

4. お客さまから心底、信頼されるための各種マナー～営業プロセスの各段階に不可欠なマナー～
・顧客訪問前・訪問時・訪問後の必須マナー5. お客さまから信頼されるコミュニケーション～バーバル&ノンバーバルコミュニケーション～
・セールスに不可欠なコミュニケーション
・ニーズを引き出す傾聴力

プログラム

20

NEW

●対象 ▶ 営業担当者(営業経験2年以上の方)

こうすれば売れる! 結果が出る!

提案型営業力強化セミナー

■開催日／9月14日(木)

■講師／大軽 俊史氏
ビジネス ディベロップ サポート代表■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

講座のポイント

- ⑩「営業基礎力強化セミナー」のステップアップセミナーです。
- 基礎を受けていない方でも受講可能です。

ねらい

○現在の営業活動を取り巻く環境変化、提案営業が求められる背景を理解していただき、営業担当としての基本事項を総点検します。

○提案型営業の本質をレベル別に解説し、今の時代に通用する営業活動の在り方を考察します。

〈9:30～16:30〉

1. 営業活動を取り巻く環境変化の共有
～「最近、感じる顧客からの要求水準や競争状況の変化とは?」～2. 厳しい経営環境並びに営業活動の実態理解
・企業を取り巻く厳しい経営環境の実態3. トップセールスと標準的なセールスの違いとは何か?
・トップセールスへの道～十カ条～

4. 今、求められる提案型(問題解決)営業の本質

5. 提案型(問題解決型)営業の種類・レベル[10段階]

6. あなたにできる提案型営業とは?

プログラム

21

●対象 ▶ 営業手法の見直しと習得を目指す方(新人・ベテラン問いません)

新規開拓と営業の極意!

～浦上俊司の営業塾! これだけ押さえれば売れまくる!～

■開催日／10月17日(火)

■講 師／熱血講師
浦上 俊司氏

■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

営業の話術だけでなく、
心構えについてもじっくり
学べてよかった。

質と量が豊富でとても勉強
になりました。今まで
受講したセミナーの中で、
一番内容が深いと感じま
した。

ねらい

○新規顧客の開拓・飛び込み営業に対する苦手意識を払拭する
ための手法を習得いただきます。

○自信を持ってお客さまにアプローチできるスキルとマインド
を理論・実例の両面から学んでいただきます。

〈9:30～16:30〉

プ
ロ
グ
ラ
ム

1. 営業担当者の存在価値

2. お客さまを“その気”にさせる
究極の質問話法

3. 一流営業に取り組むための
トレーニング法

4. 営業担当者に求められる
大切なマインド

5. 整えておくべき訪問時の心構え

6. 使える営業の雑談力

7. 雑談力の実践トレーニング

8. 新規アタックの考え方

22

●対象 ▶ コミュニケーションの基礎を身につけたい方(業種・年齢は問いません)

ビジネスコミュニケーション講座

半日コース

■開催日／2018年
1月23日(火)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 8,640円
(税込) 会員 7,560円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

コミュニケーションを取る
ときのコツを分かりやす
く教えていただきました。

グループワークで具体的
に体験できたことや、他
の人の意見を聞けてよ
かった。

ねらい

○ビジネスシーンで求められる「印象力」「話し方」「傾聴力」に
焦点を当て、コミュニケーションの基礎から分かりやすく解説
いたします。

○グループワークやペアワークなどの演習を多く取り入れる
ことで、体験的にコミュニケーションを理解していただきます。

〈13:00～16:30〉

プ
ロ
グ
ラ
ム

1. コミュニケーションとは

- ・コミュニケーションを定義する [ワーク]
- ・ビジネスで必要とされるコミュニケーション
- ・コミュニケーションの種類

2. コミュニケーションにおける
「印象」の重要性

- ・自分の印象を知る [ワーク]
- ・印象を構成する要素とは
- ・相手に好感を与えるために
～印象力アップトレーニング～

3. ビジネスコミュニケーション①
相手に伝わる「話し方」

- ・説得力のある話し方のコツ
- ・効果的な話の構成を知る
- ・プレゼンテーション力を身につけよう
[1分間スピーチ]

4. ビジネスコミュニケーション②
信頼関係を築く「傾聴力」

- ・「傾聴力」とは?～3つの「きく」～
- ・相手が話したくなる聴き方のコツ [ワーク]
- ・関係を深める「あいづち」と「質問」を
マスターしよう! [ワーク]

23

●対象 ▶ 「仕事の改善」に関わる全ての社員(全職種・全業種・全階層に対応)

改善セミナー(基礎編)

半日コース

■開催日/6月22日(木)

■講師/東澤 文二氏
日本HR協会■受講料/一般 12,960円
(税込) 会員 10,800円■会場/浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○手間をかけず、カネをかけず、「知恵を出す改善」の「手っとり早い実施法」

○改善活動を「定着化→活性化」させる最も効果的な「改善の推進・指導ノウハウ」

(13:30~16:30)

1. 改善に対する誤解を粉碎

- ①改善は大変にあらず、
“小変”なり(小さく変える)
- ②「ムダ・不要」からの手抜き(改善の手抜き)
- ③「カネ&手間」をかけず、
「知恵」を出すのが改善

2. 改善活動のブレーキを解除

- ①「自分の仕事」のやり易い化・ラクちゃん化
- ②「苦勞」を「工夫」で解消(改善的対処法)
- ③「結果」として、会社にも充分なメリット

3. 手っとり早い改善実施ノウハウ

- ①「改善の方程式」→問題&原因の裏返し
- ②「改善の定石」→対策パターンの理解
- ③「改善の公式」→解決パターンの習得

(1)とりわけ、次の方々には必須セミナーです。

- ①改善を推進すべき「改善事務局&推進員」
- ②改善を指導すべき「リーダー・幹部・管理職」

(2)「基礎編・応用編」併せての受講が効果的ですが、「基礎編」のみの受講も可能です。

受講者の声

簡単な改善ほど、役に立つことが分かった。

理論と簡単な事例の組み合わせが、非常に分かりやすかった。

プログラム

24

●対象 ▶ 「仕事の改善」に関わる全ての社員(全職種・全業種・全階層に対応)

改善セミナー(応用編)

半日コース

■開催日/9月21日(木)

■講師/東澤 文二氏
日本HR協会■受講料/一般 12,960円
(税込) 会員 10,800円■会場/浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○もっとも簡単で、分かり易い「改善のレベルUP」の「指導・推進ノウハウ」

○改善を「やりっ放し」にせず、さらに、もっと改善する「連続改善の指導法」

(13:30~16:30)

1. 改善のレベル3段階

- ①ない化：防止←根本的解決
- ②にく化：難化←損害の減少
- ③ても化：緩和←最悪の食い止め
- *効果だけが改善のレベルではない

2. 改善のレベルアップ

- ①連続改善⇔改善の積み重ね
- ②複合改善⇔改善の組み合わせ
- ③改善レベルUPの定石+公式+方程式
- *ホームランではなくヒットの積み重ね

3. 事例教材でレベルアップ

- ①やってダメなら、また改善
- ②やって良ければさらに、もっと改善
- ③参考ヒント マネる・パクる・盗む
- *連続教材で連続改善力を強化

(1)とりわけ、次の方々には必須セミナーです。

- ①改善を推進すべき「改善事務局&推進員」
- ②改善を指導すべき「リーダー・幹部・管理職」

(2)「基礎編・応用編」併せての受講が効果的ですが、「応用編」のみの受講も可能です。

受講者の声

改善活動を論理的に説明されているので説得力があった。

改善事務局としての今後のやり方を見いだせた。

プログラム

25

●対象 ▶ 製造現場に携わる管理・監督者、リーダー候補の方



製造業向け 現場リーダーのコスト力向上講座

■開催日／9月20日(水)

■講師／顕谷 敏也氏
(株)アテックフェイス代表取締役■受講料／一般 16,200円
(税込) 会員 12,960円■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

講座のポイント

- 昨年度好評をいただいた「製造業向けセミナー」を新たなテーマで開催します。
- 長年にわたり製造業に従事していた講師が、プロジェクトリーダーとして業績をあげた秘訣を伝授します。

ねらい

○製造業を取り巻く環境は目まぐるしく変化しています。変化に迅速に対応していくためには、製造現場のリーダーのもと、ボトムアップでスピーディーに改善が進む組織を作り上げることが重要です。

○さまざまな演習を交えながら、現場リーダーとしてのコスト力の向上を狙いとする秘訣を学んでいただきます。

〈9:30～16:30〉

プログラム

1. 儲かる現場を作るために必要なこと
 - ・利益の構造を考える（会社の数字を知る）
 - ・原価の構造を知る（コストダウンの勘所をつかむ）
 - ・儲かる体質を作るには（損益分岐点と工場操業度を知る）
2. コストを下げるために現場でできること
 - ～原価低減にむけた現場力の強化～
 - ・生産性を阻害する要因とは
〔演習〕自社のロス要因の分析
 - ・改善の着目点と実践方法
〔演習〕作業改善を考える
 - ・儲かる5Sの進め方
3. 売上に貢献するために現場でできること
 - ～機会を活かすための短納期体制～
 - ・短納期にむけた流れをつくるには
〔演習〕工程の流れを可視化する
 - ・仕掛かり在庫を減らそう！
・ボトルネックの管理法
〔演習〕生産ゲーム

26

●対象 ▶ クレーム対応のスキルを身につけたい方（業種、役職を問いません）

～怒るお客さまこそ、神さまです！～

怒りを笑顔に変える！クレーム対応講座

■開催日／7月14日(金)

■講師／谷 厚志氏
一般社団法人日本クレーム対応協会代表理事■受講料／一般 19,440円
(税込) 会員 16,200円■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

事例も含めて、講師のお話はとても理解できました。

今後の仕事に役立つ講座だった。クレームにおびえることなく、対応する力を身につけていきたい。

ねらい

○「間違ったクレーム対応でお客さまと利益を逃している…」、そんな状況を脱するためにクレーム客をお得意さまに変える方法をお伝えします。

○お客さまの怒りを笑顔に変える“魔法のクレーム対応”、事前にクレームをなくすための具体的な方法を、事例を交えながら楽しく、分かりやすく学んでいただきます。

〈9:30～16:30〉

プログラム

1. クレームは、お客さまからのアドバイスだ！
2. クレーム対応の5つのステップとは
3. 現場で役立つ！クレーム対応フレーズ集
4. クレーム対応の事例研究〔ワーク〕
5. クレームからサービスを増やす方法

27

●対象 ▶ 経理・営業ご担当の方、手形・小切手を基礎から学習したい方

分かる! 手形・小切手入門講座

半日コース

■開催日 / 12月8日(金)

■講 師 / 弊社人材開発部講師

■受講料 / 一般 8,640円
(税込) 会員 7,560円■会 場 / 浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

説明の仕方がすごく分かりやすかった。

手形・小切手の仕組みについて、詳しく知ることができた。

ねらい

○手形・小切手の基本的な仕組を徹底して学んでいただきます。

○手形・小切手の実務上の取り扱いのポイントについて、分かりやすく解説いたします。

○近年、流通量が増加している「でんさい」の仕組についても解説いたします。

〈13:00~17:00〉

1. 手形・小切手の基礎知識

2. 小切手

- ・小切手の仕組、記載事項
- ・線引小切手、先日付小切手
- ・小切手の取立、資金化
- ・小切手振出時、受取時のチェックポイント

3. 約束手形

- ・約束手形の仕組、記載事項
- ・約束手形受取時のチェックポイント

4. 手形の取立と裏書譲渡

- ・いつどこに呈示するか
- ・裏書譲渡の仕組

5. 為替手形

- ・為替手形の仕組、記載事項

6. 手形の不渡

- ・不渡事由

7. 手形の紛失・盗難・時効

8. 電子記録債権(でんさい)について

- ・でんさいの仕組、活用方法

プログラム

28

●対象 ▶ 経理・営業ご担当の方、簿記を基礎から学習したい方

2日コース

やさしい簿記入門講座

■開催日 / 5月11日(木)~12日(金)
10月5日(木)~6日(金)

■講 師 / 弊社人材開発部講師

■受講料 / 一般 21,600円
(税込) 会員 17,280円■会 場 / 浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

簿記の仕組が理解でき決算書を見る目線も変わりました。

演習問題について、小さな質問にも丁寧に答えていただきました。

ねらい

○簿記の基礎的な知識(商業簿記)の習得を中心に、簿記の仕訳から決算書の作成までを行っていただきます。

○演習問題を数多く取り入れながら順序立てて進めますので、初めての方にも分かりやすく学んでいただけます。

1日目〈9:30~16:30〉

1. 簿記の基本

- ・簿記とは

2. 簿記のスタートとゴール

- ・取引の発生から決算まで

3. 勘定科目について

- ・主要な勘定科目

4. 簿記上の取引と仕訳

- ・会社の取引と簿記上の取引
- ・いろいろな仕訳

5. 勘定の集計と元帳転記

2日目〈9:30~16:30〉

6. 試算表と精算表

- ・試算表、精算表の作成

7. 決算整理と決算書の作成

- ・貸倒引当金の計上
- ・売上原価の算出
- ・減価償却費の計上
- ・期間損益の修正と整理等

8. 総合演習問題

- ・仕訳から決算書までを作成

プログラム

29

●対象 ▶ 経理・営業ご担当の方、管理者の方、決算書を読めるようになりたい方

1日で学ぶ! 決算書の見方講座

■開催日／6月13日(火)
8月24日(木)
2018年1月17日(水)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 12,960円
(税込) 会員 10,800円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

順序よく説明いただき、
具体的な例を出してくだ
さったので、理解しやす
かったです。

バランスシートの見方が
よく分かりました。

ねらい

○1日で決算書が読めるようになる、基本的な知識を身につけていただきます。

○上場企業の決算書を通じて、具体的に経営分析のポイントを学んでいただきます。

〈9:30~16:30〉

プログラム

1. 決算書とは

- ・決算書を構成するもの
- ・何のために決算書を作成するのか?

2. 貸借対照表の構造

- ・貸借対照表の見方、ポイント

3. 損益計算書の構造

- ・損益計算書の見方、ポイント

4. 株主資本等変動計算書

5. キャッシュフロー計算書

- ・キャッシュフロー計算書がなぜ必要か
- ・キャッシュフロー計算書の見方、ポイント

6. 決算書から会社の経営を分析する

- ・収益性、効率性、安全性の指標
- ・決算書の分析実践

実務知識研修

30

●対象 ▶ 経営者・役員の方、財務・経理ご担当の方

財務の強化をめざす!
資金繰り実践講座

半日コース

■開催日／7月20日(木)
11月22日(水)

■講 師／弊社人材開発部講師

■受講料／一般 8,640円
(税込) 会員 7,560円

■会 場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

資金繰りにおけるポイント
がよく分かりました。また、
確認テストでより理解が
深まりました。

何も知識がない私でも理
解できるほど、分かりやす
かった。

ねらい

○企業の存続・発展の「かなめ」であるキャッシュフロー重視の経営について、基礎から実践のポイントまでを学んでいただきます。

○資金繰り管理の重要性を学んでいただき、資金繰り表の作成方法を身に付けていただきます。

〈13:00~17:00〉

プログラム

1. 資金繰りの基本

- ・貸借対照表と損益計算書の説明
- ・キャッシュを増やす取引
- ・資金繰りに関する経営指標

2. 運転資金について

- ・運転資金の計算方法
- ・収支ズレから運転資金を見積もる

3. 固定資金について

- ・設備資金の調達と返済
- ・長期借入金の返済原資
- ・固定資金計画表の作成方法

4. 資金収支の管理

- ・資金繰り表の基本的な仕組み
- ・実績資金繰り表の作成方法
- ・予定資金繰り表の作成方法

5. 資金繰り改善と業績改善のポイント

- ・キャッシュフロー経営を実践する
- ・売上債権管理の徹底
- ・在庫管理の徹底
- ・資金繰り表の検証

31

●対象 ▶ 品質管理で担当者、ISO推進で担当者、内部監査員候補者

2日コース

演習で学ぶ! ISO9001内部監査員養成講座

■開催日／6月15日(木)～16日(金)
10月26日(木)～27日(金)

■講師／豊島 正利氏
(株)豊島コンサルティング代表

■受講料／27,000円
(税込)

■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○事前学習資料を送付しますので、ISO9001を初めて学ぶ方にも安心して受講していただけます。

○グループ演習を通じて、実際の内部監査の進め方、方法を身につけていただきます。

受講者の声

講義だけでなく、ロールプレイングで体験できてよかった。

講習、実習、復習とさまざまな体験ができ、身になるセミナーでした。

プログラム

1日目〈9:30～16:30〉

1. ISO9001の概要
2. 内部監査の進め方
3. グループ演習①
・監査領域の事務内容の把握
4. グループ演習②
・監査計画書の作成
5. グループ演習③
・チェックリストの作成

2日目〈9:30～16:30〉

6. グループ演習④
・内部監査の実施
 7. グループ演習⑤
・不適合の指摘【ケーススタディ】
 8. グループ演習⑥
・不適合報告書の作成
 9. 理解度の確認【修了テスト】
・解説および質疑応答
- ※修了テストに合格された方には、修了証をお渡しいたします。

32

●対象 ▶ 環境管理で担当者、ISO推進で担当者、内部監査員候補者

2日コース

演習で学ぶ! ISO14001内部監査員養成講座

■開催日／5月18日(木)～19日(金)
11月16日(木)～17日(金)

■講師／
5月:(一財)日本品質保証機構講師
11月:堅田 玄宥氏
ISO堅田コンサルティング代表

■受講料／27,000円
(税込)

■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

ねらい

○ISO14001:2015規格と内部監査のポイントを分かりやすく学んでいただきます。

○ロールプレイング演習を通じて内部監査の実際(方法・感覚)を身につけていただきます。

受講者の声

内部監査の手法などを丁寧に説明していただいた。

自社の内部監査に生かしていけると思った。

プログラム

1日目〈9:30～17:00〉

1. ISO14001:2015規格概説
2. 内部監査技法解説
3. 不適合指摘方法解説
4. 順守義務・評価手順解説
5. チェックリストの作成方法解説

2日目〈9:30～17:00〉

6. 内部監査ロールプレイング演習
7. 不適合指摘演習
8. 不適合是正処置演習
9. 内部監査報告書の書き方解説
10. 修了試験
終了後に修了証をお渡しします。

※内容については、一部変更になる可能性がございます。

33

●対象 ▶ 海外取引に携わる方、輸出入部門のご担当の方、営業・管理部門の方

仕事に役立つ「貿易の知識と実務」

半日コース

■開催日／6月9日(金)
2018年1月19日(金)■講師／(株)滋賀銀行
国際部講師■受講料／一般 8,640円
(税込) 会員 7,560円■会場／浜町ビル
※滋賀銀行本店東隣

受講者の声

実際の取引の流れで進むので、実務の初心者でも分かりやすかった。

貿易取引や輸入、輸出の仕組みについてよく理解できた。

ねらい

○貿易に必要な基礎知識から、信用状取引の仕組や貿易決済・貿易金融など、貿易実務に関するポイントまで幅広く学んでいただきます。

〈13:30～16:30〉

プログラム

1. 貿易取引の概要

- ・貿易取引とは
- ・船積書類の概要

2. 貿易代金決済

- ・決済方法の種類
- ・信用状(L/C)
- 信用状の仕組み
- 取引の流れ

3. 貿易金融

- ・貿易にかかるリスク対策
- ・貿易金融について

4. 貨物の到着と引取り

- ・トレードタームについて
- ・荷物引取保証(L/G)の発行

実務知識研修

34

心新たに自身と向き合う
夏の比叡山 参禅体験

1泊2日

■開催日／7月29日(土)～30日(日)

■受講料／10,800円
(税込)■会場／比叡山延暦寺
居士林(じりん)
(現地集合)

受講者の声

日常とはかなり異なる世界を実感でき、日頃の感謝、反省ができました。

静寂の中、自分を見つめなおす“心の修行”ができ、貴重な体験でした。

ねらい

○比叡山の豊かな自然と清らかな空気の中で、一人ひとりが自分自身と向き合う絶好の機会です。

○社員教育の一環として写経・坐禅等の「修行」を通じて、仕事や日常生活を見直し、明日への活力を養っていただきます。

プログラム

1日目

- ・入所式
- ・正食(昼食)
- ・写経
- ・坐禅止観
- ・非食(夕食)
- ・座談会
- ・開浴(入浴)
- ・放心(就寝)

2日目

- ・覚心(起床)
- ・散策
- ・坐禅止観
- ・作務
- ・小食(朝食)
- ・法話
- ・退所式(10:30頃解散予定)

※坐禅止観は、重要文化財「釈迦堂」で行います。

体験型研修

講師派遣オリジナルプラン

貴社のニーズに合わせたプランで 講師を派遣いたします。

組織や社員に求められる知識や能力の開発のため、貴社のニーズに応じた研修プログラムを提案し、専門講師を派遣して各種の教育研修を実施しております。

階層別研修や個別テーマによる研修等、数多くのコースをご用意いたしております。

ぜひ、お気軽にご相談、ご用命くださいますようお願い申し上げます。

KEIBUN 講師派遣オリジナルプラン3つの強み!

強み
1

33年間の
歴史と信頼で
積み重ねたノウハウ

強み
2

年間**140回**
5,116名の受講実績

強み
3

豊富な講師陣が、
お取引先の教育ニーズに
合わせて実施

研修までの流れ

①現状把握

まずは、ご担当者さまの
お悩みやご要望をしっかり
お聞きします。

②ご提案

ご要望をもとに、貴社に
合わせた研修のご提案を
いたします。

③実施

ご希望の日時や会場で
実施いたします。

④フォローアップ

研修ご担当者さまと
打ち合わせの上、フォローアップ
のご提案もいたします。

オリジナルプラン(実施概要例)

1. 接遇研修

内容に応じて研修時間は、1時間からご指定いただけます。

1. 接遇対応の重要性と基本 ～さらなる顧客満足のために～
2. 相手に好感を与えるために ～第一印象の重要性～
3. 応対時の基本姿勢 ～心は態度に表れる～
4. 心が伝わるあいさつの仕方
5. 相手とのよりよいコミュニケーションを考える
 - ・ コミュニケーション能力を高めるために
 - ・ 社員間のコミュニケーションの重要性
6. 事例研究（ロールプレイング）
 - ・ さまざまな場面に応じた応対を、ロールプレイング形式で実習していただきます

2. 企業向け管理職シリーズ研修

内容に応じて、

●1日コース ●半日×2回コース ●2時間×5回コース

からご指定いただけます。

1. 急激な環境変化の認識と改善、改革の取り組み

- ・大きな転換期に我々は何を考え、何をしなければならないのでしょうか？
- ・なぜお客さまは“あなたの会社”と取引されるのでしょうか？
- ・他社との差異化を図り、企業の価値向上のために…

2. 管理者としての役割、心構え、期待されていること

- ・あなたは管理者としての仕事ができますか？
- ・管理者に必要な能力、職務責任、具体的な行動

3. “あなたの会社”の問題、課題発見と解決へのステップ

- ・管理者が考える“あなたの会社”の問題、課題発見〈グループワーク〉
- ・深層分析と管理者が関わるべき問題、課題

4. 職場のコミュニケーションとリーダーシップ

- ・コミュニケーションの重要性と能力開発
- ・自部門の点検と効果的なリーダーシップスタイル

5. 管理者の部下指導、部下育成

- ・部下の能力を高め、引き出すには…
- ・部下育成の具体的実践ポイントについて

その他、社員・職員教育に関するご相談も承っておりますので、お気軽にお尋ねください。

研修テーマ	階層別 … 新入社員、若手社員、中堅社員、管理職、全社員合同
	テーマ別 … ビジネスマナー、電話応対、接遇応対、コミュニケーション、簿記入門、決算書の見方、手形小切手、部下指導、問題解決・リーダーシップ等

「研修は必要ない」
と思いませんか？
～受講企業さまの声～

職場の雰囲気明るくなり、
「お客さまアンケート」の
結果がよかった。
(不動産会社)

定期的にマナー研修を行うこ
とで、社員が意欲的に取り組め
るようになり、お客さまからも
お褒めの言葉をいただいた。
(カー用品販売)

社員も多くの“気づき”
があり、会社としても
今後の課題が明確に
なりました。
(医薬品製造販売)

講師派遣料(基本料)〈弊社講師の場合〉

	一般料金(税込)	しがぎんビジネスクラブ 会員料金(税込)
2時間コース	54,000円～	43,200円～
半日コース	75,600円～	60,480円～
1日コース	129,600円～	103,680円～
2日コース	259,200円～	207,360円～

※土・日・祝祭日および夜間(17時以降)は、上記金
額に10,800円を加算させていただきます。

※別途、交通費を実費で加算させていただきます。

※ただし、弊社以外の外部機関より講師を招聘した
場合の講師料については、都度ご相談させていた
だきます。

ビジネスセミナー 年間スケジュール

(2017年3月～2018年3月)

No.	セミナー名称		日数	受講料(円)			4月	5月	6月	7月	8月	9月	
				一般	会員	複数名割引							
NEW	階層別研修												
	1	新入社員研修	基礎1日コース	1日	9,720	9,720		※2					
			実践2日コース	2日	18,360	18,360							
	2	新入社員フォローアップ研修		1日	9,720	9,720						7(木、8金)	
	3	新入・若手社員のためのコミュニケーション力向上セミナー		1日	16,200	12,960	●					3(木)	
	4	若手社員モチベーションアップセミナー		1日	16,200	12,960	●						
	5	会社の業績を伸ばす「提案型社員」養成講座		1日	16,200	12,960	●				13(木)		
	6	若手社員の弱点克服セミナー		1日	16,200	12,960	●			14(水)			
	7	仕事ができる人の「報・連・相」徹底トレーニング		1日	16,200	12,960	●					12(火)	
	8	組織を活性化！中堅社員スキルアップセミナー		2日	21,600	17,280	●		16(火)～17(水)				
	9	企業の「かなめ」となる管理者養成セミナー		2日	21,600	17,280	●			7(水)～8(木)			
	10	優先順位・問題解決力向上トレーニング		1日	19,440	16,200	★					4(金)	
	11	今から身につけるリーダーシップセミナー		1日	16,200	12,960	●				11(火)		
	12	「アンガーマネジメント」セミナー		1日	17,280	14,040	●					15(金)	
	13	人材から人財へ！部下指導実践セミナー		1日	12,960	10,800	●				12(水)		
14	管理者に求められる「メンタルヘルスケア」の基本		半日	12,960	10,800								
NEW	職務別研修												
	15	1日で習得！企業価値を高めるビジネスマナーの基本		1日	12,960	10,800	●		23(火)				
	16	マナーアップ講座		半日	8,640	7,560							
	17	ワンランク上の電話応対トレーニング		半日	10,800	9,720					7(金)、21(金)		13(水)
	18	心をつかむ お客さま応対トレーニング		半日	10,800	9,720						23(水)	
	19	営業基礎力強化セミナー		1日	16,200	12,960	●			6(火)			
	20	提案型営業力強化セミナー		1日	16,200	12,960	●						14(木)
	21	新規開拓と営業の極意！		1日	16,200	12,960	●						
	22	ビジネスコミュニケーション講座		半日	8,640	7,560							
	23	改善セミナー(基礎編)		半日	12,960	10,800				22(木)			
NEW	24	改善セミナー(応用編)		半日	12,960	10,800						21(木)	
	25	製造業向け 現場リーダーのコスト力向上講座		1日	16,200	12,960	●						20(水)
	26	怒りを笑顔に変える！クレーム対応講座		1日	19,440	16,200	★				14(金)		
	実務知識研修												
	27	分かる！手形・小切手入門講座		半日	8,640	7,560							
	28	やさしい簿記入門講座		2日	21,600	17,280	●		11(木)～12(金)				
	29	1日で学ぶ！決算書の見方講座		1日	12,960	10,800	●			13(火)		24(木)	
	30	資金繰り実践講座		半日	8,640	7,560					20(木)		
	31	ISO9001内部監査員養成講座		2日	27,000	27,000				15(木)～16(金)			
	32	ISO14001内部監査員養成講座		2日	27,000	27,000			18(木)～19(金)				
	33	仕事に役立つ「貿易の知識と実務」		半日	8,640	7,560				9(金)			
	体験型研修												
	34	夏の比叡山 参禅体験		1泊2日	10,800	10,800					29(土)～30(日)		

※1 会員料金とは、しがぎんビジネススクラブ会員企業の受講料です。

※2 新入社員研修の日程については、弊社HPをご覧ください。

お 得 な 割 引 の ご 案 内

◆**早期割引** 対象セミナー：2017年6月以降に開催する全セミナー※3
 割 引 金 額：1セミナー・1名さまにつき**1,000円割引**
 (半日セミナーは**500円割引**)
 申 込 期 限：2017年4月28日(金)

◆**複数名割引** 対象セミナー：下記複数名割引欄に●もしくは★と表示されている
 セミナー
 割 引 金 額：1セミナー・2名さま以上お申込みの場合、
1名さまにつき500円(●) / 1,000円(★)割引

No	セミナー名称		日数	受講料(円)			10月	11月	12月	1月	2月	3月
				一般	会員	複数名割引						
階層別研修												
1	新入社員研修	基礎1日コース	1日	9,720	9,720							
		実践2日コース	2日	18,360	18,360							
2	新入社員フォローアップ研修		1日	9,720	9,720		3(火)、4(水)					
3	新入・若手社員のためのコミュニケーション力向上セミナー		1日	16,200	12,960	●						
4	若手社員モチベーションアップセミナー		1日	16,200	12,960	●				18(木)		
5	会社の業績を伸ばす「提案型社員」養成講座		1日	16,200	12,960	●						
6	若手社員の弱点克服セミナー		1日	16,200	12,960	●						
7	仕事ができる人の「報・連・相」徹底トレーニング		1日	16,200	12,960	●						
8	組織を活性化！中堅社員スキルアップセミナー		2日	21,600	17,280	●	12(木)～13(金)					
9	企業の「かなめ」となる管理者養成セミナー		2日	21,600	17,280	●		9(木)～10(金)				
10	優先順位・問題解決力向上トレーニング		1日	19,440	16,200	★						
11	今から身につけるリーダーシップセミナー		1日	16,200	12,960	●						
12	「アンガーマネジメント」セミナー		1日	17,280	14,040	●						
13	人材から人財へ！部下指導実践セミナー		1日	12,960	10,800	●					15(木)	
14	管理者に求められる「メンタルヘルスケア」の基本		半日	12,960	10,800				7(木)			
職務別研修												
15	1日で習得！企業価値を高めるビジネスマナーの基本		1日	12,960	10,800	●				16(火)		
16	マナーアップ講座		半日	8,640	7,560		11(水)					
17	ワンランク上の電話応対トレーニング		半日	10,800	9,720			7(火)、21(火)			9(金)	
18	心をつかむ お客さま応対トレーニング		半日	10,800	9,720						16(金)	
19	営業基礎力強化セミナー		1日	16,200	12,960	●						
20	提案型営業力強化セミナー		1日	16,200	12,960	●						
21	新規開拓と営業の極意！		1日	16,200	12,960	●	17(火)					
22	ビジネスコミュニケーション講座		半日	8,640	7,560					23(火)		
23	改善セミナー(基礎編)		半日	12,960	10,800							
24	改善セミナー(応用編)		半日	12,960	10,800							
25	製造業向け 現場リーダーのコスト力向上講座		1日	16,200	12,960	●						
26	怒りを笑顔に変える！クレーム対応講座		1日	19,440	16,200	★						
実務知識研修												
27	分かる！手形・小切手入門講座		半日	8,640	7,560				8(金)			
28	やさしい簿記入門講座		2日	21,600	17,280	●	5(木)～6(金)					
29	1日で学ぶ！決算書の見方講座		1日	12,960	10,800	●				17(水)		
30	資金繰り実践講座		半日	8,640	7,560			22(水)				
31	ISO9001内部監査員養成講座		2日	27,000	27,000		26(木)～27(金)					
32	ISO14001内部監査員養成講座		2日	27,000	27,000			16(木)～17(金)				
33	仕事に役立つ「貿易の知識と実務」		半日	8,640	7,560					19(金)		
体験型研修												
34	夏の比叡山 参禅体験		1泊2日	10,800	10,800							

※3 No34「夏の比叡山 参禅体験」は、早期割引対象外です。

早期割引

キャンペーン実施中

2017年4月28日(金)までにお申込みいただくと、受講料から

1名さまにつき**1,000円**／

半日セミナーは**500円**を
割引いたします。

年間計画を
作成する
メリット

FAX送信先:077-526-3838

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部 宛

この機会にぜひ、社員教育の年間計画を立てていただき、一括でお申込みください。ただし対象のセミナーは、年間セミナーガイドに記載されている6月以降のビジネスセミナー*に限ります。本申込書をコピーのうえ、必要事項をご記入いただき、FAXにてお申込みください。

- 教育目標が明確になります。
- 日程が決まると参加者も計画が立てやすくなります。
- 研修予算が立てやすくなります。

KEIBUNビジネスセミナー 早期割引申込書

会社名			取引先支店名	滋賀銀行	支店
			業 種		
住 所	〒 -	TEL() -	申込担当者	所属・役職	
				担当者名	
				E-mail アドレス	
	セミナー名称	開催日	受講者名(フリガナ)	所属	年齢 性別
①		月 日			
②		月 日			
③		月 日			
④		月 日			
⑤		月 日			

※No34「夏の比叡山 参禅体験」は、早期割引対象外です。

■複数名割引(1セミナーに1社2名以上のお申込み)も併せてご利用いただけます!

■開催一週間前までに受講票が届かない場合は、ご連絡ください。

申込期限 2017年4月28日(金)

個人情報の取扱について

セミナー申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ①受講票や請求書などの発送業務 ②セミナーなどの弊社事業のご案内

なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を当日配布するとともに、名札の着用をお願いしております。ご了承のうえお申込みください。研修終了後、受講者名簿および名札につきましては、回収させていただきます。

株式会社 しがぎん経済文化センター

〒520-0041 大津市浜町1番38号

TEL.077 (526) 0005 FAX.077 (526) 3838 E-mail: jinzai@keibun.co.jp

<http://www.keibun.co.jp> または KEIBUNビジネスセミナー

で

検索

お申込みは
こちら